

KATALOG INFORMACIJA

GRADSKE KNJIŽNICE MARKA MARULIĆA SPLIT

UVODNE NAPOMENE

Gradska knjižnica Marka Marulića Split (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Gradska knjižnica Marka Marulića Split obavlja funkciju županijske matičnosti za narodne i školske knjižnice Splitsko dalmatinske županije. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Split.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u Središnjoj knjižnici koja je jezgra knjižnične mreže, te u knjižnicama Bol –Plokite i Trstenik.

OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:	Gradska knjižnica Marka Marulića Split
Adresa sjedišta:	Slobode 2, 21000 Split
Odgovorna osoba:	Elli Pecotić, ravnateljica
Katalog informacija je dostupan na adresi:	www.gkmm.hr/dl/Katalog_informacija.pdf
Pisani upiti:	
- poštom na adresu sjedišta:	Slobode 2, 21000 Split
- e-mailom:	gkmm@gkmm.hr
- telefonom/faxom	021/685-000, 021 685-001

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup

informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Knjižnice.
 - informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
 - informacije o aktivnostima Knjižnice i programima
 - informacije o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice
 - najave aktivnosti Knjižnice (na stručnom, kulturnom i obrazovnom području)
 - informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga (podaci o postupcima i rezultatima javne nabave)
 - međuinstitucionalne aktivnosti (suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama)
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će prosljediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.