

**GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT
SLOBODE 2, SPLIT**

**Broj: 254/11
Split, 10. 11. 2011. godine**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVE MALE VRIJEDNOSTI OPSKRBE ELEKTRIČNOM
ENERGIJOM ZA JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE**

MV 1/11

Split, studeni 2011. godine

GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT

SADRŽAJ

I. UPUTE PONUDITELJIMA

II. OBRAZAC PONUDE

III. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Naručitelj:

Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Slobode 2, Split
tel. 021/685-012, fax. 021/685-001, e-pošta: gkmm@gkmm.hr
Alenka Mimica, tel. 021 685-012

2. Osoba zadužena za komunikaciju:

Alenka Mimica, tel. 021 685-012

3. Vrsta postupka:

- javna nabava robe male vrijednosti za Gradsku knjižnicu Marka Marulića Split u otvorenom postupku javne nabave objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: N-16-M-144726-211111 od 23.11.2011.
- pravna osnova: čl. 13. stavak 7. i čl. 129. Zakona o javnoj nabavi
- Ev. br. nabave: MV 1/11

4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća opskrbu električnom energijom za jednogodišnje razdoblje za potrebe naručitelja

5. Količina i vrsta predmeta nabave

- navedena u Ponudbenom listu-Troškovniku za isporuku električne energije
- postoji mogućnost i dodatne isporuke – količine- robe iz osnovnog ugovora (čl. 15. st. 2. točka 5. Zakona o javnoj nabavi).

6. Mjesto isporuke robe:

Obračunska mjerna mjesta prema Troškovniku iz točke III. Dokumentacije za nadmetanje.

7. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora:

Početak isporuke električne energije je po zaključenju ugovora o javnoj nabavi, a ugovor se sklapa za jednogodišnje razdoblje.

8. Opis oznaka grupa ili dijelova predmeta nabava, ako je dopušten takav način nudenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

9. Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti (ponuditelji) moraju ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje su dužni dostaviti:

Ponuditelj, sukladno člancima 48. do 51. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07 I 125/08) mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost gospodarskih subjekata mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

1. Pravna i poslovna sposobnost:

- isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda - ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

- dozvola za obavljanje energetske djelatnosti – izdana od Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) - ne starije od 30 dana do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

2. Nekažnjavanost:

- izjava ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta – za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

3. Financijska sposobnost:

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave-

- BON 1 ili financijsko izvješće (glavni račun za poslovanje) za prethodno obračunsko razdoblje

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

- BON -2 ili SOL kojim se dokazuje da račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave Poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4. Tehnička i stručna sposobnost

Popis značajnih isporuka robe izvršenih u posljednje tri godine popraćenih potvrđama druge ugovorne strane o urednom ispunjenju minimalno jednog ugovora čiji je predmet nabave isti kao predmet ove nabave ili usporedive vrste, a vrijednost ugovora mora biti minimalno 100.000, kn.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i sjedište ugovornih strana,
2. predmet ugovora,

3. vrijednost ugovora,
4. vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
5. navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Dokazi za koje nije navedeno da se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenom preslici mogu biti dostavljeni u neovjerenom preslici.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, unutar roka mirovanja od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

Prihvatljiva je samo ona ponuda kojoj su priloženi svi dokazi o sposobnosti (od 1. do 4.)
Naručitelj će sukladno članku 46. Zakona o javnoj nabavi iz sudjelovanja u postupku javne nabave isključiti gospodarske subjekte koji nisu dostavili tražene dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenom preslici), koji su dostavili neistinite, odnosno neodgovarajuće dokaze kao i one gospodarske subjekte koji su učinili profesionalne propuste pri obavljanju poslova za Naručitelja, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način .

10. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Sukladno članku 53. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno članku 11. Zakona o javnoj nabavi ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, tvrtka nositelj ponude je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz kojeg će biti vidljivo koji dio posla će izvoditi svaki od ponuditelja iz zajedničke ponude te značenje solidarne odgovornosti, odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti poslovne obveze. Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti iz točke 9. ovih Uputa, za svakog ponuditelja. Svaki ponuditelj mora dokazati svoju pojedinačnu sposobnost, odnosno svi ponuditelji zajedno, zajedničku sposobnost za izvršenje ugovora. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

11. Sudjelovanje podisporučitelja

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora ustupiti podisporučitelju, ponuda mora sadržavati:

- izjavu ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podisporučitelju, a koju daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja ili druga ovlaštena osoba ponuditelja i u kojoj izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podisporučitelju i podaci o podisporučitelju,
- za svakog podisporučitelja dokaze sposobnosti iz točke 9. ovih Uputa i to 1. 2. 3. i 4.

Ove naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

Ponuda ponuditelja koji namjerava ustupiti dio ponude podisporučitelju, a koja nije u skladu s ovom točkom će biti isključena iz daljnjeg postupka odabira.

12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostavljanja ponude

Sukladno člancima 9. i 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, ponuda se predaje u izvorniku. Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja, ponuda mora sadržavati sve navedene dijelove, mora biti sukladna dokumentaciji, pisana neizbrisivom tintom, mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, a stranice označene rednim brojem stranice/ukupan broj stranica.

Ponuda mora sadržavati:

1. naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
2. dokaze o sposobnosti prema točki 9. Uputa,
3. obvezne dijelove i priloge ponude (Troškovnik – obrazac III., obrazac ponude, potvrda),
4. cijenu ponude,
5. rok valjanosti ponude,
6. popis svih sastavnih dijelova ponude,
7. ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,
8. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se predaje na priloženom obrascu ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda ne smije sadržavati bilo kakve izmjene ili dopune osim onih koje su u skladu s uputama ili izmjenama koje daje Naručitelj ili koje su potrebne da bi se izvršile ispravke pogrešaka koje je napravio Ponuditelj, a u tom slučaju ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Ponuditelj će na omotnicu ponude obavezno staviti svoje ime i adresu, kako bi se ponude koje nisu pristigle u roku mogle vratiti neotvorene.

Ponuditelj će ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, s naznakom nadmetanja na koje se odnosi, s naznakom „Ne otvaraj – nabava električne energije,,

13. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

14. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

15. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebni iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje iznosi više od 5 (pet) % cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Cijena električne energije je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o energiji, Zakon o tržištu električne energije, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom).

16. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 dana (+/- 3 dana) po ispostavljenom računu, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istoga.

18. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

19. Kriterij odabira ponude

Primijenit će se kriterij najniže cijene.

20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda i kompletna dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

21. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 09.12.2011. u 12.00 sati bez obzira na način dostave. Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Slobode 2, Split. Ponude će se otvoriti na adresi Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Slobode 2, Split, dana 09.12.2011. u 12.00 sati. Sukladno članku 132. Zakona o javnoj nabavi naručitelj zadržava pravo otvaranja ponuda bez provođenja postupka javnog otvaranja ponuda.

22. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

23. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno članku 137. Zakona o javnoj nabavi nezadovoljna stranka može izjavljivanjem žalbe i prijedloga za određivanje privremene mjere osiguranja (koji se može podnijeti uz žalbu) tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od tri dana od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

24. Drugi potrebni podaci

Sukladno članku 86. stavak 3. Zakona i izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 125/08) nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu osim u one podatke koji su označeni tajnim sukladno posebnim propisima.

Gradska knjižnica Marka Marulića Split

PRILOG 1I

OBRAZAC PONUDE

PONUĐITELJ:

Naziv:

Adresa:

OIB:

Mjesto i datum:

Naručitelj:

Adresa:

OIB:

PONUĐA

za opskrbu električnom energijom ev. br. _____

Sveukupan iznos ponude bez PDV -a	
-----------------------------------	--

(slovima:)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	
-----------------------------------	--

(slovima)

Sveukupan iznos ponude s PDV-om)	
----------------------------------	--

(slovima:)

PONUĐITELJ:

**štambilj, čitko ime i prezime osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

**potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja**

