

Upravno vijeće Gradske knjižnice Marka Marulića Split, temeljem Odluke od 29. rujna 2014. godine o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2014. godine utvrdilo je Pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu koji obuhvaća Statut Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu broj 57/99 od 09. veljače 1999. godine i njegove izmjene i dopune izvršene Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu broj 442/08 od 19. lipnja 2008. godine, Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu broj 93/11 od 24. ožujka 2011. godine, Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu broj 18/14 od 21. siječnja 2014. godine i Statutarnom odlukom o dopuni Statuta gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu, KLASA: 012-03/14-01/95, URBROJ: 2181-237-05/14-95 od 28. kolovoza 2014. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **STATUT** **GRADSKE KNJIŽNICE MARKA MARULIĆA U SPLITU** **(PROČIŠĆENI TEKST)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstava za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnog okoliša te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

#### **Članak 2.**

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Knjižnica je osnovana 1951. godine, a Rješenjem Skupštine općine Split, broj:09-24564-1965 od 14. lipnja 1966. godine djeluje kao Matična knjižnica za područje Općine Split.

Gradska knjižnica Marka Marulića u Splitu obavlja funkciju županijske matičnosti za narodne i školske knjižnice Splitsko-dalmatinske županije temeljem Rješenja o utvrđivanju mreže matičnih knjižnica u RH Vijeća za knjižnice Hrvatske od 27.ožujka 1995. godine, broj: VKH 652/95.

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Split.

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE**

#### **Članak 3.**

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 060080426 i pod OIB: 31775955033.

#### **Članak 4.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica Marka Marulića Split.  
Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica.

#### **Članak 5.**

Sjedište Knjižnice je u Splitu, Slobode 2.

#### **Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Grad Split.

#### **Članak 7.**

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- organiziranje specijaliziranih i nespecijaliziranih zbirki
- izrada kataloga, biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova, ploča, vrpci i umjetničkih djela
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- obavljanje poslova matičnosti
- obavljanje bibliografsko-informativne i dokumentacijske službe
- obavljanje i drugih djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva.

Izdavačka djelatnost

- tiskanje knjiga, brošura, časopisa i drugih periodičnih publikacija, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, tiskanih komercijalnih publikacija
- prodaja časopisa, brošura i knjiga.

#### **Članak 8.**

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s kružno upisanim tekstom: Republika Hrvatska – Split, a u sredini Gradska knjižnica Marka Marulića i redni broj 1.

Računovodstvo koristi pečat promjera 25 mm na kojem je identičan tekst kao i na pečatu iz stavka 1. ovoga članka.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica

Marka Marulića - Split.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

#### **Članak 9.**

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice je stilizirani lik Marka Marulića, prema skulpturi Ivana Meštrovića, s natpisom: Gradska knjižnica Marka Marulića Split.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 11.**

Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo korištenja i raspolaganja imala Knjižnica.

#### **Članak 12.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Split solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

#### **Članak 13.**

Knjižnica može samostalno steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost do 70.000,00 kn, a ako je pojedinačna vrijednost veća potrebna je suglasnost osnivača.

#### **Članak 14.**

Knjižnica ima jedinstven žiro račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE**

#### **Članak 15.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Poslovi i zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih i drugih radnika Knjižnice, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice utvrđuju se Pravilnikom.

## Članak 16.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u Središnjoj knjižnici koja je jezgra knjižnične mreže te u knjižnicama Bol-Plokite i Trstenik.

Svaka od spomenutih knjižnica može imati mrežu ogranaka, odjela i službi:

Središnja knjižnica:

ODJELI:

1. Informacijsko posudbeni odjel
2. Odjel za djecu i mladež
3. Odjel periodike
4. Odjel multimedije
5. Glazbeni odjel

SLUŽBE:

1. ŽMS
2. Služba centralizirane nabave, obrade i zaštite knjižnične građe
3. Služba za administrativno tehničke poslove

ZBIRKE:

1. Zavičajna zbirka
2. Rara
3. BDI
4. Periodika
5. Elektroničke publikacije
6. Audiovizualna i glazbena građa

Mreža knjižnice Bol – Plokite:

Knjižnica Brodarica

Knjižnica Meje

Knjižnica Spinut

Knjižnica Grad

Mreža knjižnice Trstenik:

Knjižnica Ravne njive

Knjižnica Žrnovnica

Knjižnica Podstrana

Knjižnica Grohote – Šolta.

Obavljanje djelatnosti narodne knjižnice Općina Podstrana povjerila je Knjižnici Sporazumom o međusobnim pravima i obvezama zaključenim dana 03.ožujka 1997. godine, broj: 72/97.

Obavljanje djelatnosti narodne knjižnice Općina Šolta povjerila je Knjižnici Sporazumom o međusobnim pravima i obvezama zaključenim dana 03.ožujka 1997. godine, broj: 71/97

Kao posebna ustrojbeno jedinica formirat će se mreža knjižničnih stanica i knjižničnih stacionara za manja i udaljena naselja i gradske kotare.

## **IV. ORGANI USTANOVE**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 17.**

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće broji 5 članova.

Tri člana imenuje Gradsko vijeće Grada Splita iz redova uglednih osoba iz kulturnog i javnog života te drugih stručnih osoba. Jednog člana iz svojih redova biraju i opozivaju stručni radnici Knjižnice, tajnim glasovanjem, a jednog člana biraju i opozivaju radnici Knjižnice na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća koje imenuje Grad Split, Grad Split će imenovati novog člana Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća imenovanih prema stavku 3. ovog članka traje do isteka mandata za koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je dužno izvijestiti Grad Split o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 19.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Knjižnice.

#### **Članak 20.**

Na sjednicama Upravnog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- podnosi Gradu Splitu izvješće o godišnjem radu
- predlaže Gradu Splitu promjenu djelatnosti
- daje Gradu Splitu prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja Knjižnice
- daje gradonačelniku Grada Splita i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice

a na prijedlog ravnatelja:

- donosi programe rada i razvitka Knjižnice i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Grada Splita i ostale opće akte Knjižnice
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe.

## 2. RAVNATELJ

### **Članak 22.**

Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

### **Članak 23.**

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Splita na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

### **Članak 24.**

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

### **Članak 25.**

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice, predlaže plan i program rada Knjižnice, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Knjižnice ili Grada Splita, odnosno organa kojeg je Grad Split odredio, nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **Članak 26.**

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

### **Članak 27.**

Za ravnatelja Knjižnice se može imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati

osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina radna u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ime uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 28.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

### **Članak 29.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće Knjižnice dužno je po primitku odluke Gradskog vijeća Grada Splita o imenovanju ravnatelja i u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### **Članak 31.**

U roku od 15 dana od isteka roka za primanje prijava kandidata, Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja, te ga uz obrazloženje izbora i natječajnom dokumentacijom predloženog kandidata dostavlja Gradskom vijeću Grada Splita.

### **Članak 32.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice, na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Grada Splita imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godine dana.

### **Članak 33.**

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Knjižnice

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća
- zaključuje ugovore o radu s radnicima
- izdaje naloge pojedinim radnicima Knjižnice u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice
- odlučuje o otkazu ugovora o radu radnicima te o drugim pravima i obvezama iz radnih odnosa
- priprema sjednice Stručnog vijeća Knjižnice i predsjedava im
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Knjižnice
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 34.**

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, odgovoran je Upravnom vijeću i Gradu Splitu u skladu sa zakonom.

#### **Članak 35.**

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, radnik kojeg ravnatelj ovlasti za potpis.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

#### **Članak 36.**

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu u iznosu do 70.000,00 kn, a za izvođenje investicijskih radova i nabavku opreme čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn potrebna je suglasnost osnivača.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Gradsko vijeće Grada Splita, na prijedlog Upravnog vijeća, dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 38.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku



zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 37. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### 3. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

#### **Članak 39.**

Knjižnica ima Stručno vijeće za odlučivanje i raspravu o stručnim pitanjima. Stručno vijeće Knjižnice ima tri člana koje imenuje ravnatelj iz reda stručnih radnika Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice član je Stručnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

Mandat članova Stručnog vijeća traje dvije godine.

#### **Članak 40.**

Stručno vijeće Knjižnice osobito:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice u sklopu nadležnosti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju Knjižnice mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

### V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

#### **Članak 41.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

#### **Članak 42.**

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grad Splita.

Sredstava za posebne programe osigurava Grad Split, Splitsko-dalmatinska županija, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### **Članak 43.**

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

#### **Članak 44.**

Brisan

#### **Članak 45.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvještaja te izradu periodičnog i godišnjeg financijskog izvješća.

#### **Članak 46.**

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz Proračuna Grada Splita i drugih subjekata iz članka 42. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

#### **Članak 47.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

#### **Članak 48.**

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Knjižnice, na temelju završnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Splitu i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

### **VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**

#### **Članak 49.**

Upravno vijeće Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Gradu Splitu obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice.

Upravno vijeće Knjižnice dužno je podnijeti izvješće Gradu Splitu, Splitsko – dalmatinskoj županiji i Ministarstvu kulture RH kada oni to zatraže.

### **VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**

#### **Članak 50.**

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Županijski ured nadležan za kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

U provođenju nadzora, ravnatelj Knjižnice, Upravno vijeće i drugi radnici dužni su

suradivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

#### **Članak 51.**

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

### **VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

#### **Članak 52.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice.

Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Knjižnica je dužna obavještavati svoje radnike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

#### **Članak 53.**

Samo ravnatelj i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

#### **Članak 54.**

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 55.**

Prije donošenja odluke važne za položaj djelatnika, Knjižnica se mora sa sindikalnim povjerenikom savjetovati o namjeravanoj odluci te mora sindikalnom povjereniku priopćiti podatke važne za donošenje odluke.

### **X. OPĆI AKTI**

#### **Članak 56.**

Opći akti Knjižnice su: statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju

pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

Statut je temeljni opći akt Knjižnice. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

#### **Članak 57.**

Statut Knjižnice donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Grada Splita.

#### **Članak 58.**

Upravno vijeće donosi uz Statut i sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o unutarnjoj ustrojbi, načinu rada Gradske knjižnice Marka Marulića Split te sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o zaštiti na radu
4. Pravilnik o zaštiti od požara
5. Druge opće akte koji nisu u nadležnosti ravnatelja ili drugih tijela Knjižnice.

#### **Članak 59.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

### **XI. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

#### **Članak 61.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižnične građe, objekata ili imovine Knjižnice
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njenog osnivača te državnih službi.

#### **Članak 62.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza. O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

## **XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

### **Članak 63.**

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu te provoditi potrebite mjere zaštite životnog okoliša.

### **Članak 64.**

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 65.**

Osobe koje na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (N.N.69/09) obavljaju stručne poslove u knjižnicama, samostalnim i u sastavu, nastavljaju s radom u svojim stručnim zvanjima stečenim prema odredbama zakona i drugih propisa koji su bili na snazi do donošenja ovoga Zakona.

### **Članak 66.**

Osobe koje se zapošljavaju na stručnim poslovima u knjižnicama, samostalnim i u sastavu, do donošenja pravilnika iz članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (N.N.69/09) trebaju ispunjavati uvjete propisane člancima 34. do 36. Zakona o knjižnicama /N.N.105/97., 5/98. i 104/00.).

### **Članak 67.**

Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

### **Članak 68.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno postojeći uskladiti, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja novih općih akata Knjižnice iz članka 58. Statuta, odnosno usklađivanja postojećih, ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### **Članak 69.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti:

1. Statut Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu od 12. siječnja 1994. godine,
2. Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu od 27. studenoga 1995. godine,
3. Izmjene Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu od 30. rujna 1996. godine,
4. Statut Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (pročišćeni tekst) od 09. veljače 2009. godine,
5. Statut Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (pročišćeni tekst) broj 95/11 od 24. ožujka 2011. godine.

### Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnica.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Mislav Gulin



KLASA: 012-03/14-01/135

URBROJ: 2181-237-05/14-135

Datum objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice 07. listopada 2014.