

Temeljem članka 33. Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (broj 57/99 od 09.02.1999., broj 442/08 od 19.06.2008., broj 93/11 od 24.03.2011., broj 18/14 od 21.01.2014., Klasa: 012-03/14-01/95, Urbroj: 2181-237-05/14-95 od 28.08.2014. i Klasa: 012-03/14-01/135, Urbroj: 2181-237-05/14-135 od 28.08.2014. – pročišćeni tekst) i članka 7. stavka 2. Pravila Gradske knjižnice Marka Marulića Split (broj 231/04 od 30.08.2014., broj 152/11 od 08.06.2011., broj 86/13 od 08.03.2013., broj 148/13 od 21.05.2013. i Klasa: 012-03/14-01/253, Urbroj: 2181-237-01/14-253 od 26.11.2014.), na prijedlog Stručnog vijeća, ravnatelj Gradske knjižnice Marka Marulića Split dana 28. travnja 2017. donosi sljedeći

KUĆNI RED

(Pravila ponašanja i održavanje reda u Knjižnici)

Članak 1.

Korisnici Knjižnice dužni su se pridržavati Kućnog reda, te se ponašati na način koji odgovara karakteru kulturne ustanove.

Svojim ponašanjem dužni su drugim korisnicima omogućiti nesmetano korištenje knjižničnim uslugama, građom i opremom, a djelatnicima Knjižnice omogućiti nesmetan rad.

Članak 2.

U prostorijama knjižnice nije dozvoljeno:

- glasno govoriti
- bučiti
- smetati drugim korisnicima u njihovom radu ili ih uznemiravati na bilo koji način
- ometati uobičajeni rad djelatnika Knjižnice
- unositi ili konzumirati jelo ili piće (osim u za to predviđen prostor)
- pušiti
- dovoditi životinje (osim psa vodiča za slijepce)
- oštećivati knjižničnu građu, inventar, prostorije, uređaje i drugo
- zadržavati se na mjestima namijenjenima službenoj uporabi te se koristiti računalima namijenjenim djelatnicima Knjižnice
- iznositi nezaduženu knjižničnu građu
- onečišćavati prostor
- biti nedolično odjeven

Od korisnika knjižnice se očekuje da vode brigu o osobnoj higijeni.

U čitaonicama i drugim korisničkim prostorima Knjižnice zvono na mobilnim telefonima mora biti isključeno, a razgovor na mobilnim telefonima je dopušten isključivo izvan prostora čitaonica.

Knjižnica kao ni njezini djelatnici ne odgovaraju za djecu ostavljenu bez nadzora.

Članak 3.

Na korisnika koji postupi protivno odredbama iz članka 2., primijenit će se odredbe članka 16. Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe u GKMM Split, a djelatnik može takvom članu odmah oduzeti člansku iskaznicu.

Ukoliko korisnik svojim ponašanjem narušava red i mir, djelatnici knjižnice će to spriječiti pravovremenom intervencijom, a u slučaju krajnje potrebe pozvat će u pomoć službene organe MUP-a.

Korisnici knjižnice su dužni poštovati sve upute i upozorenja djelatnika Knjižnice.

Članak 4.

Kućni red (Pravila ponašanja i održavanje reda u Knjižnici) sastavni je dio Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe u Gradskoj Knjižnici Marka Marulića Split.

Članak 5.

Ovaj Kućni red (Pravila ponašanja i održavanja reda u Knjižnici) stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a primjenjuje se od 1. lipnja 2017. godine.

Ravnatelj:
Dražen Šaškor

KLASA: 012-04/17-01/4

URBROJ: 2181-237-01/17-463

Datum objave na oglasnim pločama Knjižnice _____.