

Temeljem članka 33. Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (broj 57/99 od 09.02.1999., broj 442/08 od 19.06.2008., broj 93/11 od 24.03.2011., broj 18/14 od 21.01.2014., Klasa: 012-03/14-01/95, Urbroj: 2181-237-05/14-95 od 28.08.2014. i Klasa: 012-03/14-01/135, Urbroj: 2181-237-05/14-135 od 28.08.2014. – pročišćeni tekst) i članka 7. stavka 2. Pravila Gradske knjižnice Marka Marulića Split (broj 231/04 od 30.08.2014., broj 152/11 od 08.06.2011., broj 86/13 od 08.03.2013., broj 148/13 od 21.05.2013. i Klasa: 012-03/14-01/253, Urbroj: 2181-237-01/14-253 od 26.11.2014.), na prijedlog Stručnog vijeća, ravnatelj Gradske knjižnice Marka Marulića Split dana 28. travnja 2017. donosi sljedeća

## **PRAVILA MEĐUKNJIŽNIČNE POSUDBE**

### **Članak 1.**

Međuknjižnična posudba je usluga kojom se iz knjižnica u zemlji pribavlja knjižnična građa koju ne posjeduju knjižnice mreže GKMM Split za članove Knjižnice radi njihova znanstvenoga i stručnoga rada ili usavršavanja.

Međuknjižničnom posudbom omogućuje se članovima drugih knjižnica u zemlji posudba knjiga i fotokopija članaka iz fonda Knjižnice kao i naručivanje digitalnih preslika (skenova) članaka i poglavlja iz fonda Knjižnice.

### **Članak 2.**

Naručene preslike (fotokopije i skenove) korisnici zadržavaju kao svoje vlasništvo, te su dužni koristiti se zatraženom preslikom isključivo u svrhu znanstvenoga odnosno stručnoga rada, u skladu s važećim propisima iz područja zaštite autorskih prava.

### **Članak 3.**

Korištenje građe dobivene iz fondova drugih knjižnica putem međuknjižnične posudbe, podliježe uvjetima korištenja tih knjižnica i posebnim pravilima koja se odnose na tu uslugu.

### **Članak 4.**

Međuknjižnična posudba nije moguća unutar mreže GKMM Split.

### **Članak 5.**

Iz međuknjižnične posudbe izuzima se građa koja se inače ne posuđuje izvan prostora Knjižnice kao što su:

- građa u čitaonicama
- novine i časopisi
- građa koja se čuva u zbirkama posebne vrste
- priručnici (enciklopedije, leksikoni, rječnici)

U iznimnim slučajevima, koordinator knjižnice ili voditelj odjela ili zbirke u kojemu se nalazi zaštićena građa, može odobriti međuknjižničnu posudbu.

## Članak 6.

Međuknjižničnu posudbu za potrebe članova GKMM Split organizira Središnja knjižnica. Knjige dobavljene međuknjižničnom posudbom mogu se koristiti samo u prostorima Knjižnice.

Knjige posuđene drugoj knjižnici smiju se koristiti samo u njezinim prostorima te ona odgovara za te knjige.

## Članak 7.

Prije podnošenja zahtjeva za međuknjižničnom posudbom potrebno je provjeriti nalazi li se tražena jedinica u fondu Knjižnice, odnosno koja knjižnica izvan Splita posjeduje željenu građu.

## Članak 8.

Zahtjev za međuknjižničnu posudbu korisnik može uputiti osobno informatoru, telefonom, elektroničkom poštom ili putem online obrasca, a građu naručuje knjižnica u tiskanom ili digitalnom obliku.

Korisnici će o mogućnostima posudbe građe ili njezinom pristizanju biti obaviješteni telefonski ili elektroničkom poštom u najkraćem roku.

## Članak 9.

Zahtjevi za posudbu knjiga ili kopije članaka trebaju sadržavati sljedeće podatke:

*Za knjigu:*

1. Autor ili urednik
2. Naslov
3. Mjesto izdanja, izdavač, god. izd.
4. ISBN

*Za članak:*

1. Naslov časopisa
2. God., vol., br., str. (od-do)
3. Autor članka
4. Naslov članka
5. ISSN

Osim podataka o traženoj jedinici, potrebno je navesti i osobne podatke naručitelja: ime i prezime, adresu, telefon, adresu elektroničke pošte te broj članske iskaznice.

Rok posudbe knjiga iz Knjižnice je 30 dana.

Rok posudbe knjiga iz drugih knjižnica ovisi o pravilima i rokovima posudbe knjižnice iz koje je građa posuđena. Knjižnica može odrediti i kraći rok posudbe.

## Članak 10

Sve eventualne troškove oštećenja ili gubitka građe snosi korisnik.

Članak 11.

Usluge međuknjižnične posudbe naplaćuju se prema važećem Cjeniku Knjižnice.

Članak 12.

Pravila međuknjižnične posudbe sastavni su dio Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split.

Članak 13.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a primjenjuju se od 1. lipnja 2017. godine.

Ravnatelj:  
Dražen Šaškor

KLASA: 012-04/17-01/5

URBROJ: 2181-237-01/17-464

Datum objave na oglasnim pločama Knjižnice \_\_\_\_\_.