

Temeljem članka 33. Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (broj 57/99 od 09.02.1999., broj 442/08 od 19.06.2008., broj 93/11 od 24.03.2011., broj 18/14 od 21.01.2014., Klasa: 012-03/14-01/95, Urbroj: 2181-237-05/14-95 od 28.08.2014. i Klasa: 012-03/14-01/135, Urbroj: 2181-237-05/14-135 od 28.08.2014. – pročišćeni tekst) i članka 7. stavka 2. Pravila Gradske knjižnice Marka Marulića Split (broj 231/04 od 30.08.2014., broj 152/11 od 08.06.2011., broj 86/13 od 08.03.2013., broj 148/13 od 21.05.2013. i Klasa: 012-03/14-01/253, Urbroj: 2181-237-01/14-253 od 26.11.2014.), na prijedlog Stručnog vijeća, ravnatelj Gradske knjižnice Marka Marulića Split dana 28. travnja 2017. donosi sljedeća

PRAVILA O USTUPANJU JAVNIH PROSTORA KNJIŽNICE NA KORIŠTENJE UZ NAKNADU

Članak 1.

Ovim Pravilima određuju se uvjeti ustupanja javnih prostora Knjižnice na korištenje uz naknadu. Javne prostore Knjižnica može ustupati na korištenje pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Knjižnice i da ne šteti ugledu i dostojanstvu Knjižnice.

Članak 2.

Prostori koji se mogu ustupati na korištenje uz naknadu u Središnjoj knjižnici su:

- a) multimedijalne dvorane
- b) izložbeni prostori
- c) ulazni hol

Članak 3.

Naknada za korištenje multimedijalne dvorane iz članka 2. obračunava se po satu korištenja, za svaku prostoriju posebno i kumulativno, prema važećem Cjeniku.

Članak 4.

Prostori iz čl. 2. mogu se davati na korištenje za potrebe odvijanja kulturnih i edukativnih sadržaja lokalne zajednice i bez naknade za korištenje prostora.

Knjižnica zadržava pravo ocjenjivanja koje manifestacije pripadaju kulturnim, nekomercijalnim sadržajima namijenjenim javnosti kojima se dvorane ustupaju bez naknade za korištenje u skladu s misijom i vizijom Gradske knjižnice Marka Marulića Split, Zakonom o knjižnicama te IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice.

Članak 5.

Neplaćanje naknade za korištenje iznajmljenih prostora ne isključuje obvezu naknade drugih troškova ako su takvi nastali korištenjem prostora ili su nužni:

- dodatni rad radnika Knjižnice na pripremi događanja, osiguranju i nadzoru prostora
- naknada eventualnih šteta zbog oštećenja prostorija ili opreme
- čišćenju prostora

Članak 6.

U multimedijalnim dvoranama zabranjeno je unošenje te konzumacija jela i pića.

Članak 7.

Termini korištenja multimedijalnih dvorana:

Radnim danom: od 08:00 do 20:00 sati

Subotom: od 08:30 do 13:00 sati

Iznimke moguće po dogovoru.

Članak 8.

Prilikom dogovora o najmu potrebno je dostaviti sljedeće podatke:

- naziv sadržaja,
- organizator (pravna ili fizička osoba),
- mjesto (dvorana, izložbeni prostor isl.),
- datum,
- predviđeno vrijeme početka i završetka događanja,
- osoba za kontakt i kontaktne informacije,
- potrebna oprema,
- raspored stolova, stolica i sl.,
- sinopsis događanja i sudionici događanja
- potvrdu da su regulirane obveze prema ZAMP-u u slučaju javnog prikazivanja autorskih djela.

Članak 9.

Tjedni raspored događanja zaključuje se do petka u podne za tjedan unaprijed, što ujedno predstavlja krajnji rok za dostavu podataka o događanju.

Tjedni raspored događanja dostavlja se sredstvima javnog priopćavanja petkom do 15 sati. Knjižnica zadržava pravo promjene izmjene programa i otkazivanja događanja.

Članak 10.

Naknada za korištenje prostora uplaćuje se najkasnije jedan dan prije početka korištenja prostora na žiro račun Knjižnice.

Članak 11.

Pravila o ustupanju javnih prostora Knjižnice na korištenje uz naknadu sastavni su dio Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split.

Članak 12.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a primjenjuju se od 1. lipnja 2017. godine.

Ravnatelj:
Dražen Šaškor

KLASA: 012-04/17-01/6

URBROJ: 2181-237-01/17-465

Datum objave na oglasnim pločama Knjižnice _____.