



Gradska knjižnica Marka Marulića Split

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ROBE VELIKE VRIJEDNOSTI

Nabava pokretne knjižnice (bibliobus) u sklopu projekta

Za dobre vibre - čitaj libre UP.02.1.1.15.0046

Evidencijski broj nabave: 50/21

KLASA: 612-04/22-03/1

URBROJ: 2181-23701/22-25

Split, prosinac 2021. godine



Sadržaj dokumentacije o nabavi isključiva je odgovornost Gradske knjižnice Marka Marulića Split

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje: ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

II. PRILOZI

PRILOG 1.- Troškovnik (posebno učitani excel dokument)

PRILOG 2.- Tehničke specifikacije

PRILOG 3.- ESPD (posebno kreiran obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske; dalje: EOJN RH)

PRILOG 4. - Izjava o trajanju dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka - **(dostavlja se uz ponudu)***

PRILOG 5. - Prijedlog ugovora - **(dostavlja se uz ponudu)**

***Obrazac Izjave koji se daje kao PRILOG 4. fakultativan je te gospodarski subjekti mogu dostaviti i izjavu na svojem obrascu, ali sadržaj mora odgovarati onome što je Naručitelj definirao u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**



I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT

Adresa: Ulica slobode 2, 21 000 Split

Odgovorna osoba Naručitelja: Grozdana Ribičić, ravnateljica

OIB: 31775955033

IBAN: HR4324840081101925686

Broj telefona: +385 21 685010, +385 91 411 83 50

Internetska adresa: www.gkmm.hr

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Jelena Grgić, mag.iur.

Broj telefona: +385 21 685 056

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava EOJN RH, modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja):

ne postoje osobe s kojim bi Naručitelj bio u sukobu interesa.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskim stranicama Naručitelja na sljedećoj poveznici:

<https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>.

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naručitelj sukladno ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

AURORA projecting j.d.o.o., Zrinsko frankopanska 22/1, 20355 Opuzen, OIB: 62607562880.

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika Naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ovog poglavlja Dokumentacije.



1.4. Evidencijski broj nabave

50/21

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave robe velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

2.365.600,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

U ovom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se.

1.10. Elektronička dražba

Ne provodi se.



1.11. Internetska stranica gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17), javni Naručitelj - Gradska knjižnica Marka Marulića Split, objavio je opis predmeta, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora te ih stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5818641>

Poziv na prethodno savjetovanje objavljen je dana 30. prosinca 2021. godine u trajanju do 10. siječnja 2022. godine.

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Naručitelj je sastavio i objavio izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju koje je dostupno na web stranicama EOJN RH:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=5818641>



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava pokretne knjižnice (bibliobusa), a sve u skladu s opisima iz Troškovnika (Prilog 1.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 2.), koji su dio ove Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave sastoji se u isporuci jednog teretnog vozila (autobusa) te u preinaci vozila u pokretnu knjižnicu (nadogradnja).

Vozilo treba ispunjavati uvjete koje propisuje - Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama ("Narodne novine", broj 85/16, 24/17, 70/19 i 60/20) i Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 103/2021).

Ponuditelj mora osigurati svu potrebnu dokumentaciju i isprave za registraciju vozila.

Roba mora biti nova i nekorištena.

Ovaj postupak nabave dio je projekta „Za dobre vibre - čitaj libre UP.02.1.1.15.0046“ koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 34144760-3 - Mobilne knjižnice

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj obvezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno određivu cjelinu te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.



2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave iskazana je Troškovnikom, koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količini kako je navedeno u Troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2.)

Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/model ponuđenog vozila i proizvođača vozila te da ispuni sve stavke u stupcu „Ponuđene vrijednosti“ u kojem upisuje tehničke specifikacije ponuđenog proizvoda na način da za stavke specifikacije koje su određene „min“ ili „max“ i/ili ostalim vrijednostima upisuje točnu ponuđenu vrijednost ili ponuditelj upisuje DA ili NE, odnosno u skladu s traženim u tehničkim specifikacijama.

Iz uredno popunjenih tehničkih specifikacija predmeta nabave mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave.

2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Nije primjenjivo.

Odredbe o normama (ukoliko je primjenjivo):

Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:



- međunarodna norma: norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila koja nacionalna normirna organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku ili tehničkim specifikacijama propisane su s ciljem da roba koja se nudi odgovara tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se troškovnikom ili tehničkim specifikacijama zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeno nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s tehničkim pravilima iz dokumentacije o nabavi (uključujući tehničke specifikacije) ili jednakovrijednim tehničkim pravilima, pri čemu se jednakovrijednim tehničkim pravilima smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik.

Potvrdu ili drugi jednakovrijedni dokaz o sukladnosti ponuđenih proizvoda s traženim normama/certifikatima/standardima navedenim u tehničkim specifikacijama nije potrebno dostavljati u ponudi, već ih Naručitelj može zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prije donošenja odluke o odabiru.

2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu je priložen kao zaseban dokument te je sastavni dio ove Dokumentacije.

Excel tablica kreirana je tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.



Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko istu nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos "0,00".

Ponuditelj ne smije mijenjati količine u pojedinim stavkama ili opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

Ponuditelj popunjava Troškovnik u istom formatu kako je izrađen na način kako je to definirano ovom točkom Dokumentacije kao i samim Troškovnikom i **dostavlja se elektronički u .xls ili .xlsx formatu.**

Popunjen Troškovnik prilaže se kao privitak na način kako je određeno u sustavu EOJN RH za nestandardizirane Troškovnike.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora (isporuke robe)

Lokacija Naručitelja: Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, 21 000 Split.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora (rok isporuke)

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dobiti i isporučiti robu u skladu s Troškovnikom i ponuđenim Tehničkim specifikacijama najkasnije u roku od 9 (devet) mjeseci od obostranog potpisivanja ugovora.

Završetkom isporuke robe smatra se dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o primopredaji robe, kojim se utvrđuje da je roba uredno isporučena u skladu s troškovnikom te da količinom i kvalitetom odgovara tehničkim specifikacijama iz dokumentacije o nabavi.



3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 3., osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- ✓ u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ✓ ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ✓ ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:



- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog

zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), / Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama / za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili



2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije.

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



NARUČITELJ ĆE PRIHVATITI KAO DOKAZ:

Obvezne osnove za iskljućenje - točka 3.1.1.

- ✓ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za iskljućenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- ✓ izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Obvezne osnove za iskljućenje - točka 3.1.2.

- ✓ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za iskljućenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom, gospodarski subjekt dostavlja:

- ✓ izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta obvezno je dostaviti za:

- ✓ ponuditelja,
- ✓ sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja),
- ✓ podugovaratelje (ako je primjenjivo),
- ✓ za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Dokumente iz ove točke gospodarski subjekti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene



uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.3. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade šteteprouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ✓ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ✓ ekonomsku i financijsku sposobnost,
- ✓ tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i to za sve gospodarske subjekte u ponudi. Ispunjava dio Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar.

4.2. Uvjeti i dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Traženi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov godišnji promet (promet u svakoj godini) u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.



Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti robu koja je predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ako bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Traženi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethodne toj godini, uredno izvršio minimalno 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta javne nabave.

Obrazloženje uvjeta: Ispunjenjem navedenog uvjeta gospodarski subjekt će dokazati da ima stečenog iskustva sa isporukom robe koje je predmet nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju iskazivanja isporuke robe u stranoj valuti, strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.



Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.b, ako je primjenjivo točka 10.).

4.3.2. Opis, izjave i katalog proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 13. ZJN 2016, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti dokazati da ponuđena roba udovoljava minimalnim tehničkim karakteristikama kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima osiguran ovlašten servis za ponuđeni predmet nabave s vremenom odziva ovlaštenog servisa od dana obavijesti o kvaru na lokaciju isporuke robe najkasnije u roku od 48 sati od dana prijave kvara tijekom razdoblja valjanosti jamstva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD ((Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- ✓ naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- ✓ jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- ✓ potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. - 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2.).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.



Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3.

NARUČITELJ ĆE PRIHVATITI SLJEDEĆE DOKUMENTE:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - točka 4.1.

- ✓ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ekonomska i financijska sposobnost - točka 4.2.

- ✓ izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Tehnička i stručna sposobnost - točka 4.3.1.

- ✓ Popis glavnih isporuka iste ili slične robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Na popisu treba biti najmanje jedan (1), a najviše 3 (tri) ugovora za isti ili sličan predmet nabave, čija je zbrojena vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta javne nabave.



Popis mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i opis isporučene robe,
- vrijednost isporučene robe bez PDV-a,
- vrijeme i mjesto izvršenja,
- navod o uredno izvršenoj isporuci te
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Opis, izjave i katalog proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi - točka 4.3.2.

- ✓ Tehnički listovi proizvođača, tehnička dokumentacija, katalogi ili dijelovi kataloga (na hrvatskom jeziku) iz kojih su razvidni svi minimalni tehnički zahtjevi navedeni u tehničkim specifikacijama, ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti,
- ✓ izjava o osiguranom ovlaštenom servisu za ponuđeni predmet nabave. U izjavi je potrebno navesti naziv i adresu ovlaštenog servisa za pružanje usluga održavanja vozila radno vrijeme, vrijeme odziva ovlaštenog servisa od dana obavijesti o kvaru na lokaciju isporuke robe.

Dokumente iz ove točke gospodarski subjekti ne dostavljaju uz ponudu.

Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi **ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**



Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (koji je stupio na snagu 18. travnja 2017. godine) dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom Naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom Naručitelju ili Naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu - ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u ESPD obrascu

Dio III. Osnove za isključenje - sukladno točki 3. ove Dokumentacije



Dio IV. Kriteriji za odabir - sukladno točki 4. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekti su obvezni u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor, sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espod/filter?lang=hr>

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje još jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.



5.2. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda sadrži:

- ✓ uvez ponude i ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
- ✓ popunjen Troškovnik (Prilog 1.)
- ✓ popunjen ESPD za sve gospodarske subjekte u ponudi
- ✓ jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),
- ✓ popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 2.)
- ✓ popunjenu Izjavu o trajanju dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog 4. ove Dokumentacije)
- ✓ potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (Prilog 5. ove Dokumentacije o nabavi)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

6.2. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. i 240. ZJN 2016.



Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*".



Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - **Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, 21 000 Split**, na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj stranici:

Gradska knjižnica Marka Marulića Split
Ulica slobode 2
21 000 Split
Evidencijski broj nabave: 50/21
Nabava pokretne knjižnice (bibliobus) u sklopu projekta Za dobre vibre - čitaj libre
UP.02.1.1.15.0046
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.4. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.



6.5. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, kao i sveukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvez ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.8. Računska ispravnost ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispraviti računске pogreške u specifikaciji troškovnika i obrascu ponudbenog lista.



Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijena ponude PDV-a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji iz članka 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 21. Pravilnika. Naručitelj ispravlja i druge računске pogreške u troškovniku i ponudbenom listu. Kada cijena bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške koji Naručitelj obvezno mora tražiti, naznačuje se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravka.

Ponuditelj je obvezan odgovoriti na Zahtjev u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvata ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



6.9. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnog kriterija odabira putem formule.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova, zaokruženih na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više, temeljem niže navedenih kriterija, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Redni broj	Kriterij	Udio u ukupnom broju bodova	Ukupan broj bodova	Relativni značaj
1.	Cijena ponude (C)	70,00	70,00 bodova	70%
2.	Duljina trajanja dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (J)	30,00	30,00 bodova	30%
Ukupno:			100,00 bodova	100%

Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

Cijena 70% = 70,00 bodova; Jamstveni rok 30% = 30,00 bodova

Formula za izračun je:

$$UB = C+J$$

UB - ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J - broj bodova koji je ponuda dobila za dodatni jamstveni rok



1. Cijena

Valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 70,00 bodova.

Ostale ponude će ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_n/C_o) \times 70,00$$

C - broj bodova koje je ponuda dobila za kriterij cijena

C_n - najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku

C_o - cijena ponude koja je predmet ocjene

70,00 - maksimalan broj bodova za kriterij cijena

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez pa uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

2. Kvalitativni dio ponude - Duljina trajanja dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu i ispravnost isporučene robe navedenu u Troškovniku i označava vremensko razdoblje u kojem Ugovaratelj garantira za kvalitetu i ispravnost isporučene robe.

Cjelokupno ponuđeno vrijeme jamstva uključuje i preventivno održavanje prema uputama proizvođača i popravak svih kvarova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30,00 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je **24 mjeseca**, a maksimalan rok koji se uzima u obzir je **48 mjeseci**.

Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 48 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok koji se uzima u obzir. Valjana ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 30,00 bodova, a ostale će ponude dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:



$$J = (J_p/J_n) * 30$$

Pri čemu su:

J - broj bodova koje je dobila ponuda na osnovu ponuđenog dodatnog jamstvenog roka

J_n - najduži dodatni jamstveni rok

J_p - dodatni jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se zajedno sa ponudom (prilikom elektroničke predaje ponude) u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi, s tim da mora sadržavati sve navode iz iste (PRILOG 4.)

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrati će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka kraći od 24 mjeseci biti će odbijena.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseci biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocjenjena s 0,00 bodova.

Ponuđeno trajanje jamstva biti će navedeno u ugovoru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Prilikom sklapanja Ugovora, duljina trajanja jamstvenog roka računa se na način da se na minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca dodaje ponuđeni (dodatni) jamstveni rok odabranog ponuditelja, te njihov ukupni zbroj čini duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Napomena: Maksimalna očekivana godišnja kilometraža - 28.000 km/god.



6.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik (odnosi se i na ažurirane popratne dokumente).

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produženju roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17 i 75/20) (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.



Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- ✓ nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - sukladno ovoj Dokumentaciji,
- ✓ ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ✓ ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja.



Ako javni Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove Dokumentacije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju c) prethodnog stavka ove Dokumentacije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.5. gospodarski subjekt je dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



7.6. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti sljedeća jamstva:

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti **garanciju banke** kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **60.000,00 kuna** koju će Naručitelj zadržati i naplatiti, sukladno čl. 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, u sljedećim slučajevima:

- ✓ odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ✓ nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- ✓ neprihvatanja ispravka računске greške,
- ✓ odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ✓ nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i **s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.**

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve za koja se izdaje jamstvo.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.1. ove Dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude i ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.



Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR6124840081502024754, Raiffeisenbank Austria d.d., model: HR00, poziv na broj 0000 - OIB ponuditelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti uz elektroničku ponudu.

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankarsku garanciju.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Preračunavanje vrijednosti iz strane valute vršit će se sukladno srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju, u roku od 10 dana od potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i to bankarsku garanciju „bez prigovora“.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s rokom važenja najmanje 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude.



U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR6124840081502024754, Raiffeisenbank Austria d.d., model: HR00, poziv na broj 0000 - OIB ponuditelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave.



7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je **minimalno 24 mjeseca** od uspješne primopredaje.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koji je naveo u svojoj ponudi sukladno točki 6.9. Kriterij odabira ponude iz ove Dokumentacije, u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju u roku od 10 dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % od vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva **bankarska garancija**, izdana u korist Naručitelja i naplativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti izvođaču nakon proteka jamstvenog roka.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je propisano ovim člankom, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu potrebnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili odbiti navedeni iznos od bilo kojeg dospjelog računa odabranog ponuditelja. U slučaju naknadne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će



izvršiti povrat iznosa naplaćenog iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno zadržanog iznosa.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

7.7. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima: ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.



7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, **najkasnije do 04. ožujka 2022. godine do 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se 04. ožujka 2022. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja, Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, 21000 Split.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a preslika jamstva će se pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

7.10. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti



tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

7.11. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.



7.12. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.13. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.14. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazloženje:

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave za koji Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnost upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, traženje ažuriranih popratnih dokumenata i slično što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih potrebnih radnji.

Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.



Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši po uredno isporučenoj robi, a sve prema uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi i troškovnikom, a nakon potpisanog primopredajnog zapisnika, u roku od 60 dana od dana dostave računa od strane odabranog ponuditelja.

Obrazloženje:

Naručitelj je odredio dulji rok za plaćanje od 30 dana, obzirom na obveze preuzete odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Referentni broj UP.02.1.1.15.0046, a kojima je određen rok za provjeru i potvrđivanje troškova u Zahtjevima za naknadom sredstava od strane Posredničkog tijela razine 2 - PT2 kao i rok za izvršenje plaćanja Korisniku bespovratnih sredstava sufinanciranja.

Isključeni su predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi izdavatelji eRačuna su obvezni ispostavljati eRačune nakon 01. srpnja 2019. godine.

7.16. Rok za sklapanje ugovora

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a potpisat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.



Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.17. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016. uvjetima Ugovora koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi su na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene odredbe o izmjenama ugovora, a koje uključuju odredbe o promjeni cijene i roka dovršetka.

Neovisno o navedenom, izmjene ugovora ne smiju za posljedicu imati izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog Naručitelja, sukladno članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je



posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.



7.18. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:

- ✓ ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321.ZJN,
- ✓ ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,
- ✓ ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ✓ ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

U ovom postupku javne nabave nema uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

7.20. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.



Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- ✓ objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- ✓ objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- ✓ objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- ✓ otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- ✓ primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.21. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi - **PRILOG 5. - Prijedlog ugovora.**

7.22. Ostalo

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.



II. PRILOZI

PRILOG 1.- Troškovnik (posebno učitani excel dokument)

PRILOG 2.- Tehničke specifikacije

PRILOG 3.- ESPD (posebno kreiran obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske; dalje: EOJN RH)

PRILOG 4. - Izjava o trajanju dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka - **(dostavlja se uz ponudu)**

PRILOG 5. - Prijedlog ugovora - **(dostavlja se uz ponudu)**



PRILOG 1.- Troškovnik (posebno učitani excel dokument)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



PRILOG 2.- Tehničke specifikacije (poseban prilog)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



PRILOG 3.- ESPD (posebno kreiran obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske; dalje: EOJN RH)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



PRILOG 4. - Izjava o trajanju dodatnog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj: Gradska knjižnica Marka Marulića Split, 21000 Split, Ulica slobode 2, OIB: 31775955033

Evidencijski broj nabave: 50/21

Predmet nabave: Nabava pokretne knjižnice (bibliobus) u sklopu projekta Za dobre vibre - čitaj libre UP.02.1.1.15.0046

Kojom gospodarski subjekt _____ (tvrtka, sjedište, OIB) izjavljuje da:

1. nudi **dodatni** jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____ (mjeseci).
2. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u **jamstvenom roku*** (**ukupni zbroj**) od _____ mjeseca/mjeseci od trenutka uspješne primopredaje.
3. rok iz točke 1. ove izjave primjenjuje se kao kriterij iz točke 6.8. Dokumentacije o nabavi.

U _____

(mjesto i datum)

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

MP

Napomena:

- Prilikom sklapanja Ugovora, duljina trajanja jamstvenog roka računa se na način da se na minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca dodaje ponuđeni dodatni jamstveni rok odabranog ponuditelja, te njihov ukupni zbroj čini duljinu trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.



PRILOG 5. - Prijedlog ugovora - (dostavlja se uz ponudu)

Gradska knjižnica Marka Marulića Split, 21000 Split, Ulica slobode 2, OIB: 31775955033, zastupana po ravnateljici Grozdani Ribičić (u daljnjem tekstu *Naručitelj*)

i

[TVRTKA], [sjedište], OIB: [broj], koje zastupa [ovlaštena osoba - potpisnik], (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su Splitu, dana 2022. godine

UGOVOR O NABAVI

pokretne knjižnice (bibliobus) u sklopu projekta Za dobre vibre - čitaj libre UP.02.1.1.15.0046

(Naručitelj napominje kako je ovaj tekst prijedlog ugovora, te će na primjenjiv način biti ažuriran analogno točnim i primjenjivim podacima, poput: broj ugovora, KLASA i URBROJ Odluke o odabiru, IBAN Ugovaratelja, obveze plaćanja podugovarateljima, članovima zajednice ponuditelja i sl.)

PREDMET NABAVE

Članak 1.

(1) Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ od _____ 2022. godine, za predmet nabave robe: Nabava pokretne knjižnice (bibliobus) u sklopu projekta Za dobre vibre - čitaj libre UP.02.1.1.15.0046, Evidencijski broj nabave 50/21, u kojem je Naručitelj Odlukom od _____ odabrao ponudu ponuditelja _____ br. , od _____ 2022. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.



Članak 2.

Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, nabaviti i isporučiti robu iz članka 1. ovog Ugovora, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi Naručitelja, odabranoj ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku i tehničkim specifikacijama koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršavanja ovog Ugovora.

NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

_____ kuna
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.



Vrijednost ugovorene cijene bez PDV-a uključuje sve troškove i popuste (primjerice troškovi nabave, isporuke, prijevoza). Vrijednost ugovorene cijene bez PDV-a uključuje i sve troškove koje se odnose na carine, takse, poreze, plaće, režije te svi drugi izdatci Ugovaratelja potrebni za isporuku robe prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje se vrši po uredno isporučenoj robi, a sve prema uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi i troškovniku i tehničkim specifikacijama, a nakon potpisanog primopredajnog zapisnika u roku od 60 dana od dana dostave računa od strane Ugovaratelja.

Ugovaratelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio Ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

ROK ISPORUKE ROBE

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje dobiti i isporučiti robu u skladu s troškovnikom i ponuđenim tehničkim specifikacijama najkasnije u roku 9 (devet) mjeseci od obostranog potpisivanja Ugovora.

Završetkom isporuke robe smatra se dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o primopredaji robe, kojim se utvrđuje da je predmet nabave uredno ispučen, te da količinom i kvalitetom odgovara tehničkim specifikacijama iz dokumentacije o nabavi odnosno ponudbenog troškovnika, a od tog dana počinju teći jamstveni rokovi.



Članak 7.

Ugovoreni rok iz članka 6. ovog Ugovora može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile (epidemija, rat, požar većih razmjera, prirodnih nepogoda kao što su poplave, potresi, odroni tla i sl.)
- uslijed nastupa promijenjenih okolnosti koje nisu nastale radnjama ili propustom Ugovaratelja i
- ako Naručitelj ne ispunji svoju obvezu po ovom Ugovoru.

Ugovaratelj je dužan u roku od 5 dana od nastupa više sile ili promijenjenih okolnosti obavijestiti pisanim putem Naručitelja o nastupu istih.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj i Ugovaratelj zaključit će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvršenja Ugovora, a produljenje prvobitno ugovorenog roka Ugovaratelj je dužan zatražiti najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka.

U slučaju produljenja roka zbog razloga navedenih u ovom članku Ugovaratelj i Naručitelj neće imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produljenja ugovorenog roka.

UGOVORNA KAZNA ZBOG KAŠNJENJA

Članak 8.

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka zbog razloga koji nisu definirani člankom 7. ovog Ugovora, Naručitelj, ukoliko ostavi Ugovor na snazi, ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorna kazna za Ugovaratelja za prekoračenje ugovorenog roka iz članka 6. ovog Ugovora iznosi 2‰ (slovima: dva promila) ugovorene cijene iz članka 4. ovog Ugovora, za svaki kalendarski dan kašnjenja, s time da ukupna ugovorna kazna po ovoj osnovi ne može iznositi više od 10% (slovima: deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

Ugovorna kazna za zakašnjenje se obračunava do dana primopredaje robe Naručitelju.

Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili odbiti ugovornu kaznu od neisplaćenog iznosa ugovorne cijene.

Ugovorna kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja Ugovora od strane Ugovaratelja.



OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 9.

U izvršavanju ovog Ugovora, Ugovaratelj je posebice obavezan:

- poslove iz članka 2. ovog Ugovora izvršiti savjesno i stručno, u skladu s važećim propisima, normama, standardima i pravilima struke koji se odnose na ovu vrstu posla;
- nabaviti, isporučiti novu i nerablenu robu koja ima tehničke specifikacije tražene u provedenom postupku javne nabave te ponuđene od strane Ugovaratelja, a što će se utvrditi prilikom isporuke robe o čemu će se sastaviti zapisnik o primopredaji u kojem će biti utvrđene ponuđene tehničke specifikacije od strane Ugovaratelja;
- isporučiti robu koja mora u svim aspektima zadovoljavati i u svakom pogledu biti sukladna tehničkim specifikacijama utvrđenim troškovnikom;
- obavezan je na zahtjev Naručitelja dostaviti katalog ili drugu tehničku dokumentaciju proizvođača (ukoliko nije ranije) koji moraju sadržavati detaljnu specifikaciju proizvoda iz kojeg je vidljivo da proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom ili potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja /proizvoda, kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama iz troškovnika.

Ako Naručitelj utvrdi nedostatke u pogledu originalnosti, kvalitete ili cijene isporučene robe prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti Ugovaratelja koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

PRIMOPREDAJA ROBE

Članak 10.

Zapisnik o primopredaji potpisuju predstavnik Naručitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj je obavezan, ukoliko nije ranije, prilikom primopredaje dostaviti Naručitelju:

- ateste, certifikate i jamstvene listove proizvođača isporučene robe
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje);
- popis ovlaštenih servisera za robu (uređaje).
- ostale dokumente sukladno važećim propisima.



Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi potrebne dokumente iz prethodnog stavka ovog člana primopredaja neće biti izvršena.

Zapisnik sadrži osobito sljedeće podatke:

- odgovara li kvaliteta isporučene robe ugovorenoj kvaliteti;
- konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti robe ;
- konačan iznos koji Ugovaratelj može ispostaviti;
- podatak je li roba isporučena u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen;
- podatke o potraživanjima Naručitelja vezano za ugovornu kaznu i/ili naknadi štete;
- podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana;
- datum isporuke robe i datum primopredaje;

Nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji, primopredaja se smatra izvršenom te je Ugovaratelj ovlašten ispostaviti elektronički račun.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 11.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i robu koju će isti isporučiti u skladu s ovim Ugovorom, kako slijedi:

-
-

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata u skladu s načinom plaćanja iz članka 4. ovog Ugovora, a za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.



PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 12.

Sukladno članku 222. ZJN 2016. i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i robu koje će isti isporučiti, kako slijedi:

- dio ugovora dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- podatak o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj se obvezuje direktno isplatiti cijenu isporučene robe podugovaratelju na način utvrđen člankom 4. ovoga Ugovora, na IBAN podugovaratelja. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 13.

Izvršitelj dužan je u roku od 10 dana od dana potpisivanja ovog ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 10 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od deset dana od dana obostranog potpisa Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 10 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Umjesto navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR6124840081502024754, Raiffeisenbank Austria d.d., MODEL: HR -----OIB (PONUDITELJA) uz opis plaćanja – jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: 50/21.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



U slučaju produljenja ugovorenog roka isporuke robe, Ugovaratelj će Naručitelju, dostaviti novo ili produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja minimalno 10 dana duljim od novougovorenog roka određenog za isporuku robe, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Po urednom ispunjenju ugovornih obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon uspješno obavljene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovim člankom.

JAMSTVENI ROK

Članak 14.

Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, ukloniti sve nedostatke na isporučenoj robi te sanirati svu štetu koja je nastala kao posljedica nedostataka na isporučenoj robi.

Jamstveni rok za isporučenu robu je u skladu sa ponuđenim jamstvenim rokom, a iznosi _____ mjeseca (u skladu s ponuđenim rokom, ali ne kraće od 24 mjeseca). Svi jamstveni rokovi počinju teći danom uspješne primopredaje robe na korištenje Naručitelju.

Jamstveni rok ima značenje garantnog roka za isporučenu robu. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Ugovaratelj garantira kvalitetu isporučene robe.

Roba označava sve pokretne i nepokretne uređaje/opremu određenu troškovnikom i tehničkim specifikacijama.

Za robu Ugovaratelj daje Naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača. Ugovaratelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) koju izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, Ugovaratelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene opreme u razdoblju od _____ mjeseci od primopredaje robe (u skladu



s ponuđenim jamstvenim rokom). Nakon isteka tog sredstva osiguranja (jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) i dalje postoji odgovornost Ugovaratelja do isteka razdoblje propisanom garancijom za opremu od primopredaje robe (koje mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača opreme) ukoliko je tom garancijom propisana veća duljina trajanja od duljine ponuđenog jamstvenog roka.

Ugovaratelj nije odgovoran za one nedostatke koji su nastali neprimjerenom uporabom.

Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na:

- besplatno uklanjanje nedostataka i oštećenja od strane Ugovaratelja (popravak),
- nadoknadu štete,
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom i drugim propisima

Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravak, Ugovaratelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka u roku 8 dana od obavijesti i ukloniti nedostatke u tehnički najkraće izvedivom (razumnom) roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko se Ugovaratelj ne odazove na otklanjanje nedostataka, popravak ne uspije, ili ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret i odgovornost Ugovaratelja.

Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i Ugovaratelja.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 15.

Ugovaratelj je dužan najduže u roku od deset dana nakon obavljene primopredaje Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u skladu s jamstvenim rokom ponuđenim u ponudi.

Umjesto navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj HR6124840081502024754, Raiffeisenbank Austria d.d., MODEL: HR -----OIB (PONUDITELJA) uz opis plaćanja – jamstvo za otklanjanje nedostataka, evidencijski broj nabave 50/21.



Trajanje jamstva ovisi o ponudi Ugovaratelja, a minimalna duljina trajanja jamstva je 24 mjeseca.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovim člankom.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati:

- u slučajevima kada Ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete do iznosa koji je potreban za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili pretrpljenu štetu,
- u slučaju da Ugovaratelj ne produži važenje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u kojem slučaju Naručitelj može potraživati puni iznos jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju naknadne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će izvršiti povrat naplaćenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u dijelu koji nije iskorišten za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno Ugovaratelju po izvršenim obvezama iz Ugovora, odnosno po isteku njegova važenja (najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka).

U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako je propisano ovim člankom, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu potrebnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili odbiti navedeni iznos od dospjelog računa Ugovaratelja. U slučaju naknadne dostave ispravnog i valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će izvršiti povrat iznosa naplaćenog iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odnosno zadržanog iznosa.



RASKID UGOVORA

Članak 16.

Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- prekorači ugovoreni rok iz razloga koji nisu definirani člankom 7. ovog Ugovora
- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja; ili
- postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, u slučajevima iz ovog članka, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno naplatiti ugovornu kaznu, zbog neispunjenja ugovorne obveze, i to do punog iznosa jamstva.

Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

Članak 17.

Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora i nakon upozorenja Ugovaratelja.

Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida ovog Ugovora iz razloga što Naručitelj u bitnome nije izvršavao svoje obveze, obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida (što ne uključuje troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti).



U slučaju neovlaštenog raskida Ugovora od strane Ugovaratelja, Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovorne obveze i to do punog iznosa jamstva.

OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.

Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osobu/e iz prethodnog stavka imenuje član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem.

Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.

Pismena se smatraju dostavljenim u trenutku kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 19.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Na odgovornost ugovornih strana primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima.



Članak 20.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana i to samo sklapanjem novog Ugovora ili dodatka ovom Ugovoru, u pisanoj formi.

Članak 21.

Naručitelj i Ugovaratelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 22.

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Članak 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Mjesto i datum:

Mjesto i datum:

ZA UGOVARATELJA:

ZA NARUČITELJA:

