

**GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT  
ULICA SLOBODE 2  
SPLIT**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  
Evidencijski broj nabave: 1/13**

**opskrba električnom energijom za 12 mjeseci**

**CPV 09310000-5**

Split, studeni 2013. godine

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>6</b>
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte.....	6
1.2. Evidencijski broj nabave.....	6
1.3. Sukob interesa.....	6
1.4. Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.5. Procijenjena vrijednost nabave.....	6
1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.7. Navod sklapa li se ugovora o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.8. Navod provodi li se elektronička dražba.....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	7
2.3. Količina predmeta nabave.....	7
2.4. Tehničke specifikacije.....	7
2.5. Troškovnik.....	7
2.6. Mjesto isporuke robe.....	7
2.7. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe.....	7
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</b>	<b>7</b>
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.....	7
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	9
<b>4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</b>	<b>11</b>
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	12
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	12
<b>5. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>13</b>
5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	13
5.2. Način dostave ponude.....	14
5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	15
5.4. Način elektroničke dostave ponuda, ako je takva dostava dopuštena.....	15
5.5. Način određivanja cijene ponude.....	15
5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama.....	16
5.7. Kriterij za odabir ponude.....	16
5.8. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.....	16
5.9. Rok valjanosti ponude.....	16
5.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno.....	16

<b>6. OSTALE ODREDBE</b> .....	16
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	16
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	17
6.3. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva.....	18
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	18
6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	18
6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	18
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	19
6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	19
6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe.....	19
6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.....	19
<b>7. PRILOZI (obrasci, izjave)</b> .....	21
1. Ponudbeni list.....	21
Dodatak I Ponudbenom listu.....	24
Dodatak II Ponudbenom listu.....	26
2. Troškovnik.....	28
3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja.....	30
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.....	33

Na temelju članka 31., 55. i 56. Zakona o javnoj nabavi  
(*Narodne novine* broj 90/11 i 83/13)

**o b j a v l j u j e m o**

**JAVNO NADMETANJE**  
u otvorenom postupku nabave male vrijednosti

za predmet nabave električne energije  
CPV 09310000-5

Ev.broj: 1/13

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: Gradska knjižnica Marka Marulića Split

OIB: 31775955033

Broj telefona: 021/ 685 - 012

Broj telefaksa: 021/ 685 - 001

Internetska adresa: <http://www.gkmm.hr/>;

Adresa elektroničke pošte: [gkmm@gkmm.hr](mailto:gkmm@gkmm.hr);

Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Alenka Mimica

Telefon: 021/685 - 012

e-mail: [amimica@gkmm.hr](mailto:amimica@gkmm.hr);

### 1.2. Evidencijski broj nabave: 1/13

### 1.3. Sukob interesa:

Temeljem čl. 13. stavka 9. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) naručitelj ističe kako ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa.

### 1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 250.000,00 kuna

### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.8. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Opskrba električnom energijom za 12 mjeseci, CPV oznaka: 09310000-5.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## **2.3. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave je okvirna, a računi će se ispostavljeti temeljem stvarne potrošnje električne energije. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih Troškovnikom, ali plaćanja po sklopljenom ugovoru ne mogu prijeći iznos procijenjene nabave bez PDV-a.

## **2.4. Tehničke specifikacije:**

Prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

## **2.6. Mjesto isporuke robe:**

Mjerna mjesta prema priloženom Troškovniku.

## **2.7. Rok trajanja ugovora i rok početka isporuke robe:**

Ugovor o opskrbi električnom energijom sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci.

Rok početka isporuke robe je od datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Način preuzimanja električne energije je priključenje na mrežu bez prekida napajanja i kontinuirana isporuka, bez prekida.

# **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

## **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:**

### **Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti

(članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje **potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

Ako nije u mogućnosti pribaviti prethodno navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne podtočke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočki 1. i 2. ove točke ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz podtočki a) i b) ove točke.



U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz podtočke 1. ove točke ili jednakovrijedni dokument iz podtočke 2. ove točke.

**3.1.3.** Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točki 3.1.1. i 3.1.2.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1. - 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.

Ponuditelji su dužni dostaviti sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. Tražene dokumente mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

<p><b>3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje</b></p>
--

Javni naručitelj isključit će iz postupka javne nabave ponuditelja i u sljedećim slučajevima:

**3.2.1.** Ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.2.2.** Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točki 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz podtočke a) ove točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz podtočke a) ove točke ili dokument iz podtočke b) ove točke ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelji su dužni dostaviti sve dokumente navedene u točki 3.2.2. Tražene dokumente mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, sukladno člancima 70. – 74. Zakona o javnoj nabavi, mora u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

**4.1.1.** Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.1.2.** Ponuditelj je obvezan dostaviti **važecu** dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska Energetska Regulatorna Agencija – HERA.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4.1.

### 4.2. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu

sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobnu isporuku predmeta nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Dokument ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci, te podatak o broju dana blokade.

#### **4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode 2013. godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode 2013. godini uredno izvršio jedan ugovor, isti kao što je predmet nabave, najmanje u iznosu od 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Navedeno se dokazuje dostavom popisa ugovora o isporuci robe izvršenih u ovoj godini i tijekom tri godine koje prethode 2013. godini s barem jednom potvrdom o izvršenoj isporuci robe istog predmeta nabave u vremenskom razdoblju od 2010. do 2013. godine čiji je minimalni iznos 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Gospodarski subjekt s navedenim dokazom dokazuje da je u ovoj i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini izvršio isporuku robe – opskrba električnom energijom, što znači da javni naručitelj može očekivati kontinuitet u opskrbi električnom energijom. Navedeni popis mora biti ovjeren službenim pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku i tehničku sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac I. ove Dokumentacije),
2. dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajednice ponuditelja),
3. dodatak II ponudbenom listu - podaci o podizvoditeljima (prilaže se u slučaj da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima),
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – ne traži se
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
7. tražene dokaze sposobnosti,
8. popunjeni Troškovnik (obrazac II. ove Dokumentacije),
9. izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac III. ove Dokumentacije),
10. izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (obrazac IV. ove Dokumentacije).

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,

8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponuda obavezno sadrži Dodatak I ponudbenom listu (podaci o članovima zajednice ponuditelja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2. Način dostave ponude:**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici u roku za dostavu ponuda dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, a u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl. ) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:**

Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.4. Način elektroničke dostave ponuda, ako je takva dostava dopuštena:**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr).

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja godinu u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen sa brojem 100.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj će popuniti sve elemente troškovnika kako je naznačeno u Prilogu II. Nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Ponuditelj će cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisati u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### **5.7. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

#### **5.8. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.9. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude sukladno članku 87. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno:**

Ne primjenjuje se.

## **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (obrazac III. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- Dodatak I ponudbenom listu - podaci o članovima zajednice ponuditelja (prilaže se u slučaju zajedničke ponude),

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica



ponuditelja dužna je u svojoj ponudi dostaviti punomoć, sporazum ili sl. kojom član zajednice ponuditelja ovlašćuje drugog člana/nositelja za potpisivanje ponude.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirana isporuka robe, izdavanje računa. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi:

**6.2.1.** Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

**6.2.2.** Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

**6.2.3.** Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

**6.2.4.** Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

**6.2.5.** Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

**6.2.6.** Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

**6.2.7.** Uz zahtjev iz točke 6.2.6. podtočaka a) i c), odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 6.2.2. za novog podizvoditelja.

**6.2.8.** Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 6.2.6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

**6.2.9.** Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba točke 6.2.4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

**6.2.10.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**6.3. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva:** Jamstva nisu tražena.

**6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude se predaju neposredno u tajništvu naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

- Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, Split
- Ponuda za nabavu: Opskrba električnom energijom za 12 mjeseci
- Evidencijski broj: 1/13
- Naznaka: »NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena **najkasnije do 28. studenoga 2013. godine do 12,00 sati.**

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

**Javno otvaranje ponuda održat će se 28. studenoga 2013. godine u 12,00 sati u prostorijama Gradske knjižnice Marka Marulića Split, Središnja knjižnica, Ulica slobode 2, 21000 Split.**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježit će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

**6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Nije primjenjivo.

**6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro-račun isporučitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Ne primjenjuju se.

### **6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe:**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

www.dkom.hr

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljan zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

#### **6.10.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**6.10.2.** Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima: Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

**6.10.3.** Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

**6.10.4.** Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 5 dana.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

**6.10.5.** Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelji će snositi sve troškove u svezi njihovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13) te prateće Uredbe.

**OBRAZAC I.**

**Ponudbeni list**

## PONUDBENI LIST

### Naziv i sjedište naručitelja:

Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, Split, OIB:31775955033

### Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):

DA (u slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu) / NE

Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_ Broj računa:\_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte:\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja:\_\_\_\_\_

Broj telefona:\_\_\_\_\_ Broj faksa:\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:\_\_\_\_\_

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):

DA (u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu) / NE

**Predmet nabave:** opskrba električnom energijom

**Cijena ponude bez PDV-a (brojevima)** \_\_\_\_\_

**Porez na dodanu vrijednost (brojevima)** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima)** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe ponuditelja )

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe ponuditelja )

## DODATAKI PONUDBENOM LISTU

Podaci o članovima zajednice ponuditelja  
(priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe člana zajednice ponuditelja)



2) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe člana zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

## DODATAK II PONUDBENOM LISTU

Podaci o podizvoditeljima  
(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1) Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

2) Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Broj računa: \_\_\_\_\_

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

---

---

---

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

**OBRAZAC II.**

**Troškovi**

KUPAC: Gradska knjižnica Marka Marulića  
 ADRESA: Ulica slobode 2, 21000 Split  
 OIB: 31775955033

**TROŠKOVNIK**

REDNI BROJ	ŠIFRA	NAZIV MJERNOG MJESTA	ADRESA MJERNOG MJESTA	TARIFNI MODEL	GODIŠNJA POTROŠNJA		Jedinična cijena	Godišnji iznos UKUPNO (KN)
1.	2.	3.	4.	6.	8.		7.	8.=8.*7.
1.	1302590514	GRAD SPLIT/GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA - SREDIŠNJIKA	ULICA SLOBODE 2, 21000 SPLIT	Crveni NN	VT	195.158		
				Crveni NN	NT	56.406		
				Crveni NN	SN	1.119		
2.	1302592797	GRAD SPLIT/KNJIŽNICA SPINUT	PLANČIĆEVA 12, 21000 SPLIT	Crveni NN	VT	24.564		
				Crveni NN	NT	1.805		
				Crveni NN	SN	275		
3.	1302605643	GRAD SPLIT/KNJIŽNICA TRSTENIK	PAPANDOPULOVA 25, 21000 SPLIT	Crveni NN	VT	21.068		
				Crveni NN	NT	1.659		
				Crveni NN	SN	127		
4.	1302608561	GRAD SPLIT/KNJIŽNICA BOL-PLOKITE	TOLSTOJEVA 32, 21000 SPLIT	Bijeli NN	VT	43.098		
				Bijeli NN	NT	5.503		
5.	1302671212	GRAD SPLIT/ODJEL NABAVE	ZAGREBAČKA 4, 21000 SPLIT	Bijeli NN	NT	9.766		
				Bijeli NN	VT	5.160		
6.	1304252527	GRAD SPLIT/KNJIŽNICA BRODARICA	VELIMIRA TERZIĆA 5, 21000 SPLIT	Bijeli NN	VT	16.603		
				Bijeli NN	NT	2.383		
na knada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora energije						ukupno kWh	383.173	
trošarina za električnu energiju						ukupno kWh	383.173	
<b>UKUPNO bez PDV (kuna)</b>			<b>slovima:</b>					
<b>Ukupan PDV (kuna)</b>			<b>slovima:</b>					
<b>Ukupan iznos s PDV (kuna)</b>			<b>slovima:</b>					

**Napomena:**

Cijene el. energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti se uređuju Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
 čitko ime i prezime ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
 potpis ovlaštene osobe

**OBRAZAC III.**

**Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja**

Sukladno točki 6.1. ove dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave: opskrbe električnom energijom, evidencijski broj: 1/13, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

### **IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
  
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
  
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
  
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

---

mjesto i datum

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime, i funkciju  
ovlaštene osobe za zastupanje)

---

Potpis

---

Potpis

---

Potpis

---

Potpis



**OBRAZAC IV.**

**Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje**

**Naručitelj:** \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** Opskrba električnom energijom

**Evidencijski broj:** 1/13

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

kojom ponuditelj

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljuje da su mu poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave *Opskrba električnom energijom*, evidencijski broj 1/13 u skladu s tim odredbama.

Prethodno navedeno potvrđujem svojim potpisom.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe primatelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)