



Gradska knjižnica Marka Marulića Split

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave

NAJAM RAČUNALNE OPREME
CPV oznaka: 72311300-1 Najam računalne opreme

Evidencijski broj: 2/22

KLASA: 612-04/22-04/206

URBROJ: 2181-237-01/22-127

Split, svibanj 2022.

SADRŽAJ

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Odredbe o ponudi
6. Ostale odredbe

PRILOZI

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a. - Ponudbeni list - dodatak 1. - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG 1b. - Ponudbeni list - dodatak 2. - Podaci o podugovarateljima

PRILOG 2. - Troškovnik (Excel tablica - zaseban dokument)

PRILOG 3. - Popis izvršenih usluga

Obrasci koji se daju kao PRILOZI fakultativni su te gospodarski subjekti mogu dostaviti i svoje obrasce, ali sadržaj mora odgovarati onome što je Naručitelj definirao u ovom Pozivu.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT

Adresa: Ulica slobode 2, 21 000 Split

Odgovorna osoba naručitelja: Grozdana Ribičić, ravnateljica

OIB: 31775955033

IBAN: HR4324840081101925686

Broj telefona: +385 21 685010, +385 91 411 83 50

Internetska adresa: www.gkmm.hr

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Jelena Grgić, mag.iur.

Broj telefona: +385 21 685 012

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno Članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe Članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja) iz Članka 76. stavka 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016:

a) za osobe iz Članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

Nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi prema podtočki a).

Sukladno Članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskim stranicama Naručitelja na sljedećoj poveznici:

<https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>.

b) za osobe iz Članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u

provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Naručitelj će postupiti sukladno Članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz Članka 76. stavak 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ovog poglavlja Dokumentacije.

1.4. Evidencijski broj nabave

2/22

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV oznaka: 72311300-1 Najam računalne opreme

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj na temelju Članka 15. ZJN 2016 i Članka 8. i 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u GKMM Split od 27. studenog 2018., provodi postupak nabave slanjem Poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, uz istodobnu objavu poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama <https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

160.000,00 HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o nabavi usluga. Ugovor o uslugama dodjeljuje se prema uvjetima utvrđenim ovim Pozivom na dostavu ponude. Ugovor o uslugama zaključuje se u roku do 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.8. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.9. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je najam računala i monitora, sljedećih tehničkih specifikacija (naznačene karakteristike su minimalne):

1. Računalo
 - a. Procesor 3,6GHz: Intel (10-te mgeneracije) ili AMD (Ryzen 5 ili 7 generacije)
Memorija: 8GB DDR4
Grafika: On-board
SSD: 240GB
Kućište: SFF ili mini tower
Jamstvo: 5 godina
Miš + Tastatura
 - b. Procesor 4,3GHz 6 jezgri: Intel (10-te mgeneracije) ili AMD (Ryzen 5 ili 7 generacije)
Memorija: 32GB DDR4
Grafika: AMD (RX 6xxx 8GB) ili Geforce (RTX3XXX 6GB)
HDD: SSD 240GB
SSD: 500GB
Napajanje: 750W Gold
Kućište: Midi tower
Miš + Tastatura
2. Monitor
 - a. Monitor 24" Full HD (VGA,HDMI)
 - b. Monitor 27" 4K (HDMI,DP)

2.2. Količina i opseg predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 2.** ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora (usluga)

Lokacija:

- ured Naručitelja na adresi Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Središnja knjižnica, Ulica slobode 2, 21 000 Split

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te dinamika isporuke roba

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je očekivano od 27. svibnja 2022. do 26. svibnja 2025. (36 kalendarskih mjeseci).

Dinamika isporuke robe: u roku 15 dana od dana zaključivanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta obvezno je dostaviti za:

- ponuditelja,
- sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja),
- podgovaratelje (ako je primjenjivo),
- za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 3. *OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA*, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički sposoban izvršiti usluge koje su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti ugovor kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethodne toj godini (2019-2021.), uredno izvršio najmanje (1) jednu, a najviše 3 (tri) iste ili slične usluge čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak ili veći od 50.000,00 kuna.

Pod sličnim uslugama smatraju se usluge usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku sposobnost dokazuje popisom izvršenih usluga potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popis mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i opis izvršenih usluga,
- vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a,
- vrijeme i mjesto izvršenja te
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Gospodarski subjekt u svrhu dokazivanja ove sposobnosti može koristiti **obrazac iz Priloga 3.** ovog Poziva.

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u popisu izvršenih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost su iste izvršene.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva na web stranici Gradske knjižnice Marka Marulića Split,

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom ponuditelja (**Prilog 1.**)
- ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i **Prilog 1a** za svakog člana zajednice; ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i **PRILOG 1b** za svakog podugovaratelja,
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, **sukladno točki 3. ovog Poziva**
- Dokazi sposobnosti **sukladno točki 4. ovog Poziva**
- Popunjeni Troškovnik (**Prilog 2.**)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, sve ovjerenom (potpisana i pečatirana) od strane ponuditelja.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu/dopunu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda neće se razmatrati, kao ni neprihvatljive i neprikladne ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom s naznakom:

“Ponuda za najam računalne opreme, Evidencijski broj nabave: 2/22.”

Ponuda se dostavlja na način da se ponuda sa svim priložima u papirnatom obliku popuni, potpiše te skenira u elektronskom obliku (.pdf format) i kao prilog priloži u elektronsku poštu i dostavi na e-mail adresu Naručitelja: gkmm@gkmm.hr.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u hrvatskim kunama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, kao i sveukupnu cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a relativni ponder cijene je 100%.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u obrascu Ponude.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata -

Prilog 1a.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju **pojedinačno dokazati da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - sukladno ovoj Dokumentaciji,
- ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti mora pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju a) i b) prethodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju c) prethodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2. gospodarski subjekt je dužan u ponudi navesti podatke iz **Priloga 1b**.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti **najkasnije do 19. svibnja 2022. do 12:00 sati**.

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja putem elektroničke pošte na adresu gkmm@gkmm.hr.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

Otvaranje ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za nabavu kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja, a na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se na temelju ispostavljenih računa po isporučenim uslugama kako su definirane u točki 2.1, s rokom plaćanja od 30 dana.

Sva plaćanja će se izvršiti u kunama na poslovni račun ponuditelja.

Isključeni su predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istoga zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

6.7. Rok za sklapanje ugovora

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponudi odabranog ponuditelja, a potpisat će se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju, u roku od 10 dana od potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i to bankarsku garanciju „bez prigovora“.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s rokom važenja najmanje 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka izvršenja usluga, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR6124840081502024754, Raiffeisenbank Austria d.d., model: HR00, poziv na broj 0000 – OIB ponuditelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave.

6.9. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članka 315. - 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

6.10. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN,
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

6.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi zaključit će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

6.12. Ostalo

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Za sve što nije regulirano ovim Pozivom primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

(„Narodne novine“ broj 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

6.13. Datum objave poziva na dostavu ponuda

Naručitelj je, dana **4. svibnja 2022.** sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u GKMM Split od 27. studenog 2018., dostavio Poziv na dostavu ponude elektroničkim putem na adrese tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je i na mrežnim stranicama Naručitelja <https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>.

II. PRILOZI

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a. - Ponudbeni list - dodatak 1. - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG 1b. - Ponudbeni list - dodatak 2. - Podaci o podugovarateljima

PRILOG 2. - Troškovnik (Excel tablica - zaseban dokument)

PRILOG 3. - Popis izvršenih usluga

PRILOG 1.**PONUDBENI LIST****Naručitelj:** GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT, Ulica slobode 2, 21 000 Split, OIB: 31775955033**Predmet nabave:** Najam računalne opreme- najam računala i monitora

| | | |
|---|---|----|
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | DA | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude (ako je odgovor DA, ispunjava se i prilaže Prilog 1a) | | |
| OIB | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa | | |
| Telefon | Telefaks | |
| E-mail | | |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) - (ako je odgovor DA, ispunjava se i prilaže Prilog 1b) | DA | NE |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) - ispunjava se u slučaju postojanja zajednice | | |
| Broj ponude: | | |
| Datum ponude: | | |
| Cijena ponude: | | |
| Cijena ponude bez PDV-a: | | |
| Iznos PDV-a: | | |
| Cijena ponude s PDV-om: | | |
| Rok valjanosti ponude | | |
| | Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu u skladu s odredbama ovog Poziva. | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST - Dodatak 1.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| OIB | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| OIB ⁹ | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST - Dodatak 2.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja | | | |
| OIB | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

| | | | |
|--|--|----------|----|
| Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja | | | |
| OIB | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj | | | |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)_____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3.

Naručitelj: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT, Ulica slobode 2, 21 000 Split, OIB: 31775955033

Predmet nabave: Najam računalne opreme- najam računala i monitora

POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Popis uredno izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2018. - 2020.)

Minimalna razina sposobnosti: najmanje (1) jedna, a najviše 3 (tri) iste ili slične usluge čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak ili veći od 50.000,00 kuna bez PDV-a.

Pod sličnim uslugama smatraju se usluge usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave.

| Naziv i sjedište druge ugovorne strane | Naziv i opis izvršenih usluga | Vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a | Datum i mjesto izvršenja | Kontakt podaci druge ugovorne strane |
|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)