



Gradska knjižnica Marka Marulića Split

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave

**IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI PODRUMSKOG DIJELA
(PODRUM 2) GRADSKE KNJIŽNICE U POPANDOPULOVOJ ULICI-
KNJIŽNICA TRSTENIK
CPV oznaka: 45262700**

Evidencijski broj: 1/22

KLASA: 612-01/22-04/237

URBROJ: 2181-237-01/22-259

Split, 7. lipnja 2022.

SADRŽAJ

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Odredbe o ponudi
6. Ostale odredbe

PRILOZI

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a. - Ponudbeni list - dodatak 1. - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG 1b. - Ponudbeni list - dodatak 2. - Podaci o podugovarateljima

PRILOG 2. - Troškovnik (Excel tablica - zaseban dokument)

PRILOG 3. - Popis izvršenih usluga

Obrasci koji se daju kao PRILOZI fakultativni su te gospodarski subjekti mogu dostaviti i svoje obrasce, ali sadržaj mora odgovarati onome što je Naručitelj definirao u ovom Pozivu.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naručitelj: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT

Adresa: Ulica slobode 2, 21 000 Split

Odgovorna osoba naručitelja: Grozdana Ribičić, ravnateljica

OIB: 31775955033

IBAN: HR4324840081101925686

Broj telefona: +385 21 685010, +385 91 411 83 50

Internetska adresa: www.gkmm.hr

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Jelena Grgić

Broj telefona: +385 21 685 016; +385 91 519 27 11

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno Članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe Članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja) iz Članka 76. stavka 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016:

a) za osobe iz Članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

Nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi prema podtočki a).

Sukladno Članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskim stranicama Naručitelja na sljedećoj poveznici:

<https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>.

b) za osobe iz Članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Naručitelj će postupiti sukladno Članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz Članka 76. stavak 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ovog poglavlja Dokumentacije.

1.4. Evidencijski broj nabave

1/22

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV oznaka: 45262700

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj na temelju Članka 15. ZJN 2016 i Članka 8. i 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u GKMM Split od 27. studenog 2018., provodi postupak nabave slanjem Poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, uz istodobnu objavu poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama <https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

399.000,00 HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se ugovor o izvođenju radova. Ugovor o izvođenju radova zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude. Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovim Pozivom za dostavu ponuda i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno kvaliteti, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, koji čine sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

1.8. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.9. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI PODRUMSKOG DIJELA (PODRUM 2) GRADSKE KNJIŽNICE U POPANDOPULOVOJ ULICI- KNJIŽNICA TRSTENIK, sukladno priloženom Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

2.2. Količina i opseg predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 2.** ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora (usluga)

Lokacija:

- Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Knjižnica Trstenik, Podrum, Papandopulova 25, 21 000 Split

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te dinamika isporuke roba

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je očekivano od 4. srpnja 2022. do 3. siječnja 2023. (6 kalendarskih mjeseci).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta obvezno je dostaviti za:

- ponuditelja,
- sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja),
- podugovaratelje (ako je primjenjivo),
- za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki 3. *OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA*, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je dužan dostaviti popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.

Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Dostavljenom potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova ponuditelj treba dokazati da je uredno izveo najmanje jedan ugovor o izvođenju radova iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao što je i predmet nabave čija pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o više ugovora, najviše tri ugovora, iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Tehničke specifikacije predmeta nabave

Ponuditelji su dužni proučiti troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave. Radovi koji su predmet ovoga postupka jednostavne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz troškovnika i pravilima struke. Predmetne radove treba izvesti sukladno uvidu stanje na terenu, ponudbenom troškovniku i svojoj ponudi, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave: Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim aktima, pravilima struke, tehničkim normativima i standardima koji važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenog materijala. Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora mora u ponudi dokazati da ima na raspolaganju **najmanje jednog tehničkog stručnjaka i to ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.**

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

Tehnički stručnjak - ovlašteni voditelj građenja građevinske struke

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo :

da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili

da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova dokazuju se :

- Rješenjem o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja građevinske struke izdane od nadležne Hrvatske komore inženjera;
- Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašten voditelj građenja aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom ponuditelja (**Prilog 1.**)
- ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i **Prilog 1a** za svakog člana zajednice; ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i **Prilog 1b** za svakog podugovaratelja,
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, **sukladno točki 3. ovog Poziva**
- Dokazi sposobnosti **sukladno točki 4. ovog Poziva**
- Popunjeni Troškovnik (**Prilog 2.**)
- Jamstva
- Ostalo zatraženo u Pozivu na dostavu ponuda (npr. Izjave, potvrde ili prijedlog Ugovora)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, sve ovjereno (potpisana i pečatirana) od strane ponuditelja.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu/dopunu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni/dopuni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda neće se razmatrati, kao ni neprihvatljive i neprikladne ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

Dostava ponude je u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim priložima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja –Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, 21 000 Split, Republika Hrvatska, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Gradska knjižnica Marka Marulića Split Ulica slobode 2 21 000 Split S naznakom: Ev. br. nabave: 1/22 Ponuda za izvođenje radova na adaptaciji podrumskog dijela (podrum 2) Gradske knjižnice u Popandopulovoj ulici- Knjižnica Trstenik „NE OTVARAJ“</p>

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata</p>

OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora o nabavi.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih radova predviđenih Pozivom na dostavu ponude, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade natječajne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune natječajne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a relativni ponder cijene je 100%.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u obrascu Ponude.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata - **Prilog 1a.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju **pojedinačno dokazati da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) - sukladno ovoj Dokumentaciji,
- ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podgovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podgovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti mora pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju a) i b) prethodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju c) prethodnog stavka ovog Poziva, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2. gospodarski subjekt je dužan u ponudi navesti podatke iz **Priloga 1b**.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je najkasnije do 23. lipnja 2022. do 15 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

Otvaranje ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za nabavu kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja, a na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršene radove koji su predmet ovog postupka nabave platiti na temelju ispostavljenog računa/privremene situacije/okončane situacije za isporučene radove, prema cijenama iz ponude, nakon zaključenja Ugovora.

Način plaćanja: u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog e-računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente, za izvršene radove, sukladno ugovoru o nabavi radova.

Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istoga zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

6.7. Rok za sklapanje ugovora

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponudi odabranog ponuditelja, a potpisat će se najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja odabrani ponuditelj u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora.

Ili - Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako izvoditelj radova:

- ne izvede radove ugovorene kvalitete;
- ne izvede radove ugovorene kvantitete;
- ne izvede radove u ugovorenom roku,
- ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj može jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti i u obliku novčanog pologa. Uvjet za isplatu po bankarskoj garanciji ili bjanko zadužnici je pisani zahtjev naručitelja, potpisan od ovlaštene osobe naručitelja, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom zapisničke primopredaje izvršenih radova Izvoditelj radova obvezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti sljedeći instrument:

- Bankarska garancija , plativa „na prvi poziv,, korisnika jamstva –Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, „bezuvjetno „ i „bez prigovora“.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok za izvršene radove i ugrađeni materijal je najmanje 2 godine od uredne primopredaje izvršenih radova, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

c) Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

6.9. Izmjene ugovora o nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članka 315. - 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

6.10. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321.ZJN,
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

6.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o izvođenju radova zaključit će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

6.12. Ostalo

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Za sve što nije regulirano ovim Pozivom primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

6.13. Datum objave poziva na dostavu ponuda

Naručitelj je, dana **7. lipnja 2022.** sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u GKMM Split od 27. studenog 2018., dostavio Poziv na dostavu ponude elektroničkim putem na adrese tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je i na mrežnim stranicama Naručitelja <https://www.gkmm.hr/podkategorija/javna-nabava-gkmm>.

II. PRILOZI

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a. - Ponudbeni list - dodatak 1. - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG 1b. - Ponudbeni list - dodatak 2. - Podaci o podugovarateljima

PRILOG 2. - Troškovnik (Excel tablica - zaseban dokument)

PRILOG 3. - Popis izvršenih usluga

PRILOG 1.**PONUDBENI LIST****Naručitelj:** GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT, Ulica slobode 2, 21 000 Split, OIB: 31775955033**Predmet nabave:** Najam računalne opreme- najam računala i monitora

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude (ako je odgovor DA, ispunjava se i prilaže Prilog 1a)		
OIB	IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podgovaratelja (zaokružiti) - (ako je odgovor DA, ispunjava se i prilaže Prilog 1b)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio predmeta nabave koji će izvršavati nositelj ponude zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) - ispunjava se u slučaju postojanja zajednice		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Cijena ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Cijena ponude s PDV-om:		
Rok valjanosti ponude		
	Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete ovog postupka nabave te da dajemo ponudu u skladu s odredbama ovog Poziva.	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST - Dodatak 1.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)**2)**

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)_____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST - Dodatak 2.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podugovaratelja			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(mjesto i datum)_____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3.

Naručitelj: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT, Ulica slobode 2, 21 000 Split, OIB: 31775955033

Predmet nabave: IZVOĐENJE RADOVA NA ADAPTACIJI PODRUMSKOG DIJELA (PODRUM 2) GRADSKE KNJIŽNICE U POPANDOPULOVOJ ULICI- KNJIŽNICA TRSTENIK

POPIS IZVRŠENIH USLUGA

Popis uredno izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2019. - 2021.).

Minimalna razina sposobnosti: najmanje (1) jedna, a najviše 3 (tri) iste ili slične usluge čiji je zbrojeni iznos minimalno jednak ili veći od 399.000,00 kuna bez PDV-a.

Pod sličnim uslugama smatraju se usluge usporedive vrste i složenosti kao predmet nabave.

Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Naziv i opis izvršenih usluga	Vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a	Datum i mjesto izvršenja	Kontakt podaci druge ugovorne strane

Ponuditelj:

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)