

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te u skladu s člankom 8. i 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split od 27. studenog 2018., Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, 21000 Split, OIB: 31775955033, upućuje sljedeći:



POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH ZANATSKIH RADOVA NA UREĐENJU PJESNIČKO-GLAZBENOG ZAVIČAJNOG ODJELA

Evidencijski broj nabave: E-JN 01/2021

Split, 13. travnja 2021.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
1.3.	POSTUPAK NABAVE	4
1.4.	UGOVOR O NABAVI	4
1.5.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE	4
1.6.	VARIJANTE PONUDE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	PREDMET NABAVE	4
2.2.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
2.4.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (RADOVA)	5
2.5.	ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (RADOVA)	5
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
4.	PODACI O PONUDI	7
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	7
4.1.1.	Sadržaj ponude	7
4.1.2.	Način izrade ponude	7
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
4.2.1.	Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku	8
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE ..	9
4.4.	VALUTA	9
4.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
4.6.	JEZIK I PISMO PONUDE	9
4.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
5.	OSTALE ODREDBE	10
5.1.	DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA	10
5.2.	URATCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	10
5.3.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE	10
5.4.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
5.5.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	10

5.6.	BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	11
5.6.1.	Jamstva	11
5.6.2.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	12
5.7.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	12
5.7.1.	Posebni uvjeti Naručitelja	12
5.8.	OSTALO.....	13
6.	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE	13

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT

Sjedište naručitelja: Ulica slobode 2, 21 000 Split

Odgovorna osoba naručitelja: Grozdana Ribičić, ravnateljica

OIB: 31775955033

IBAN broj: HR43 24840081101925686

Broj telefona: +385 21 685010, +385 91 411 83 50

Adresa elektroničke pošte: gkmm@gkmm.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Anton Matijaca

Broj telefona: +385 21 685 016, +385 91 519 27 11

Adresa elektroničke pošte: antomjones@gmail.com, gkmm@gkmm.hr

1.3. POSTUPAK NABAVE

Gradska knjižnica Marka Marulića Split kao pravna osoba, javna ustanova, u stopostotnom vlasništvu Grada Splita (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), te u skladu sa člankom 8. i člankom 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u GKMM Split od 27. studenog 2018., Gradska knjižnica Marka Marulića Split provodi postupak nabave slanjem Poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, uz istodobnu objavu poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Knjižnice.

1.4. UGOVOR O NABAVI

Ugovor o izvođenju radova zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude. Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovim Pozivom za dostavu ponuda i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno kvaliteti, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, koji čine sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

1.5. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.6. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH ZANATSKIH RADOVA NA UREĐENJU PJESNIČKO-GLAZBENOG ZAVIČAJNOG ODJELA.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (*nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio*). Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine, pri čemu ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **396.000,00 kuna bez PDV-a**.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (RADOVA)

Zagrebačka 4, 21 000 Split

2.5. ROK I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA (RADOVA)

Rok izvršenja ugovora je **3 mjeseca** od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Traženi dokazi sposobnosti Ponuditelja i uvjeti isključenja:

a) **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta u državi poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva

b) **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja- ne starija od 30 dana od dana objave poziva.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

c) **Ponuditelj je dužan dostaviti popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.** Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Dostavljenom potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova ponuditelj treba dokazati da je uredno izveo najmanje jedan ugovor o izvođenju radova iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao što je i predmet nabave čija pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o više ugovora iznosi minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

d) Tehničke specifikacije predmeta nabave

Ponuditelji su dužni proučiti troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave. Radovi koji su predmet ovoga postupka jednostavne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz troškovnika i pravilima struke. Predmetne radove treba izvesti sukladno uvidu stanje na terenu, ponudbenom troškovniku i svojoj ponudi, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave: Zakonom o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19), drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim aktima, pravilima struke, tehničkim normativima i standardima koji važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenog materijala. Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

e) Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

Gospodarski subjekt za izvršenje ugovora mora u ponudi dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednog tehničkog stručnjaka i to ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

Tehnički stručnjak - ovlašten voditelj građenja građevinske struke

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo :

da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer,

ili

da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova dokazuju se :

- Rješenjem o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja građevinske struke izdane od nadležne Hrvatske komore inženjera;
- Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašten voditelj građenja aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja.

Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenj preslici.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude

1. popunjeni Ponudbeni list,
2. dokazi o sposobnosti sukladno točki 3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – sukladno Pozivu na dostavu ponude,
3. popunjeni Troškovnik,
4. jamstva
5. ostalo zatraženo u Pozivu na dostavu ponuda (*npr. izjave, potvrde ili prijedlog Ugovora*).

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja –Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, 21 000 Split, Republika Hrvatska, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>Gradska knjižnica Marka Marulića Split Ulica slobode 2 21 000 Split S naznakom: Ev. br. nabave: E-JN 01/2021 Ponuda za izvođenje građevinskih zanatskih radova na uređenju Pjesničko-glazbenog zavičajnog odjela „NE OTVARAJ“</p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora o nabavi.
- g) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- h) U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih radova predviđenih Pozivom na dostavu ponude, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade natječajne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune natječajne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj će u obzir uzeti samo valjane ponude, odnosno one koje zadovoljavaju sve kriterije predviđene ovim pozivom, a posebno uvjete tražene u točki 3.1. poziva.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višjezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan dostaviti ovjereni prijevod (s prijevodom i ovjerom ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Rok za dostavu ponude je do 28. travnja 2021. godine do 10:00 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponude neće se uzimati u razmatranje.

5.2. URATCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ukoliko su traženi, jamstvo za ozbiljnost ponude i uzorci biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.3. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.4. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima pisanim putem.

5.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršene radove koji su predmet ovog postupka nabave platiti na temelju ispostavljenog računa/privremene situacije/okonačane situacije za isporučene radove, prema cijenama iz ponude, nakon zaključenja Ugovora.

Način plaćanja: u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog e-računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente, za izvršene radove, sukladno ugovoru o nabavi radova.

5.6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o izvođenju radova zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

5.6.1. Jamstva

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja odabrani ponuditelj u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora

Ili - Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ako izvoditelj radova:

- ne izvede radove ugovorene kvalitete;
- ne izvede radove ugovorene kvantitete;
- ne izvede radove u ugovorenom roku,
- ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj može jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti i u obliku novčanog pologa. Uvjet za isplatu po bankarskoj garanciji ili bjanko zadužnici je pisani zahtjev naručitelja, potpisan od ovlaštene osobe naručitelja, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom zapisničke primopredaje izvršenih radova Izvoditelj radova obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti sljedeći instrument:

- Bankarska garancija , plativa „na prvi poziv,“ korisnika jamstva –Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Ulica slobode 2, „bezuvjetno „ i „bez prigovora“.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok za izvršene radove i ugrađeni materijal je najmanje 2 godine od od uredne primopredaje

izvršenih radova, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

c) Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

5.6.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

5.7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje Ugovora o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o izvođenju radova od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

5.7.1. Posebni uvjeti Naručitelja

Posebni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja koja su potrebna za izradu uredne i potpune ponude. Kod izrade ponude, Ponuditelj treba proučiti ovo poglavlje i kao stručna i specijalizirana organizacija dužan je cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ovi posebni uvjeti služe kompletiranju Poziva na dostavu ponude, te ih Ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ukoliko postoji razlika između ovih posebnih uvjeta, uvjeta Projektnog zadatka i troškovnika, vrijedi ono što se traži u posebnim uvjetima.

1. U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
2. Nakon ugovaranja Ponuditelji neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
3. Radove koji su predmet ovog postupka javne nabave izvršiti stručno i kvalitetno u skladu s važećim propisima, standardima za ovu vrstu radova, pravilima struke kao i odredbama poziva na dostavu ponude.
4. U svemu štiti interese i ugled Naručitelja prema trećima.
5. Izvršene radove kvalitetno dokumentirati.
6. Na poziv Naručitelja prisustvovati tjednim sastancima koordinacije, te elaborirati i prezentirati izvršene poslove krajnjem korisniku u cilju što uspješnije realizacije predmeta ugovora i to u tehničkom i financijskom smislu.
7. Predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu, te je ne prenositi ili zloupotrijebiti.
8. Opći i posebni uvjeti sastavni su dio poziva na dostavu ponude. Ponuditelj se obvezuje potpisati izjavu **Prilog II**.

5.8. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

- Ponudbeni list
- Izjave, prilozi dodaci
- Troškovnik



Odgovorna osoba naručitelja:

Ravnateljica

PONUDBENI LIST

PRILOG I

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: GRADSKA KNJIŽNICA MARKA MARULIĆA SPLIT
 Ulica slobode 2
 21 000 Split
 OIB: 31775955033

Predmet nabave: IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH ZANATSKIH RADOVA NA UREĐENJU PJESNIČKO-GLAZBENOG ZAVIČAJNOG ODJELA

Zajednica gospodarskih subjekata ¹		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ¹			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a ¹		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podugovaratelja ¹		DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Cijena ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost ⁷			
Cijena ponude s PDV-om			

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹Izbrisati nepotrebno.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH ZANATSKIH RADOVA NA UREĐENJU PJESNIČKO-GLAZBENOG ZAVIČAJNOG ODJELA, koje opće i posebne uvjete prihvaćamo te da isti predstavljaju temelj uređenja međusobnih ugovornih odnosa.

U _____, dana _____ 2021.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)