

Temeljem članka 33. Statuta Gradske knjižnice Marka Marulića u Splitu (broj 57/99 od 09.02.1999., broj 442/08 od 19.06.2008., broj 93/11 od 24.03.2011., broj 18/14 od 21.01.2014., Klasa: 012-03/14-01/95, Urbroj: 2181-237-05/14-95 od 28.08.2014. i Klasa: 012-03/14-01/135, Urbroj: 2181-237-05/14-135 od 28.08.2014. – pročišćeni tekst) i članka 7. stavka 2. Pravila Gradske knjižnice Marka Marulića Split (broj 231/04 od 30.08.2014., broj 152/11 od 08.06.2011., broj 86/13 od 08.03.2013., broj 148/13 od 21.05.2013. i Klasa: 012-03/14-01/253, Urbroj: 2181-237-01/14-253 od 26.11.2014.), na prijedlog Stručnog vijeća, ravnatelj Gradske knjižnice Marka Marulića Split dana 28. travnja 2017. donosi sljedeća

## **PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA INTERNETA I RAČUNALNE OPREME**

### Članak 1.

Ovim Pravilima, koja su sastavni dio Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe u Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split, utvrđuju se uvjeti i način uporabe računalne opreme i interneta te prava i obveze korisnika u GKMM Split (u daljnjem tekstu: Knjižnica). Korisnici su dužni pridržavati se ovih Pravila kao i svih drugih pravila, uputa i odluka kojima Knjižnica uređuje način i uvjete rada korisnika na računalima te njihova prava i obveze.

### Članak 2.

Za korištenje računala članovi su dužni predložiti člansku iskaznicu.

Korisnik koji nije član Knjižnice dužan je djelatniku Knjižnice predati osobnu iskaznicu ili neki drugi identifikacijski dokument.

Prednost pri korištenju računalnom opremom imaju članovi Knjižnice.

### Članak 3.

Član knjižnice ima pravo koristiti uslugu pristupa internetu bez naknade jednokratno maksimalno do 30 minuta dnevno. Nakon isteka toga vremena, usluga se naplaćuje prema važećem Cjeniku.

Korisnik koji nije član ima pravo koristiti uslugu pristupa internetu uz naplatu, prema važećem Cjeniku. Za uslugu pristupa internetu kao i za jednokratno korištenje računala dužan je predati djelatniku osobnu iskaznicu ili neki drugi identifikacijski dokument.

Korištenje računalima namijenjenim isključivo pretraživanju knjižničnog kataloga ne naplaćuje se.

### Članak 4.

Zbog bolje dostupnosti usluge što većem broju korisnika, Knjižnica zadržava pravo ograničiti vrijeme korištenja interneta i računala, prema stručnoj procjeni djelatnika Knjižnice, osobito u Knjižnicama u mreži gdje je dostupan ograničen broj računala.

Prednost prilikom korištenja usluge ima pretraživanje edukacijskih i informacijskih sadržaja. Djelatnik Knjižnice može iznimno u opravdanim slučajevima (npr. izrada seminarskog, maturalnog rada i slični oblici grupnog rada) dopustiti da se više korisnika istodobno koristi jednim računalom.

#### Članak 5.

Pristup internetu, kao i ispis, fotokopiranje i skeniranje naplaćuju se prema važećem Cjeniku.

#### Članak 6.

Fizičke i pravne osobe mogu dobiti dozvolu za fotografiranje građe vlastitim fotoaparatom. Ako knjižničar ustanovi da fotokopiranje ili skeniranje uništava knjižničnu građu, može odbiti fotokopiranje ili skeniranje.

Član naručuje fotokopiranje 24 h unaprijed. Ovisno o količini građe i raspoloživosti djelatnika fotokopiranje može biti obavljeno i u kraćem roku.

#### Članak 7.

Korisnici mogu pohraniti datoteke na vlastite prijenosne memorije. Sve datoteke kreirane na računalu koje želi zadržati, korisnik treba pohraniti na svoj prijenosni uređaj prije prestanka rada na računalu. Knjižnica ne odgovara za datoteke pohranjene na računalu nakon korištenja. Korisnik može u prostoru knjižnice koristiti svoje slušalice, usb stickove i ostale uređaje za pohranu podataka.

#### Članak 8.

Internetu je moguće pristupiti putem bežične mreže. Za spajanje na bežičnu mrežu potrebni su pristupni podaci koji se mogu uz predočenje članske iskaznice zatražiti od djelatnika Knjižnice.

#### Članak 9.

U Knjižnici je moguće koristiti bežični internet na vlastitim prijenosnim računalima. Korisnici vlastitih prijenosnih računala dužni su se pridržavati istih pravila pri pretraživanju interneta kao i korisnici ostalih računala u knjižnici.

#### Članak 10.

Knjižnica nije odgovorna za oštećenja, krađu, gubitak opreme i podataka, softwera ili druge osobne imovine koja se koristi u knjižnici.

## Članak 11.

Prilikom početka korištenja knjižničnog tablet računala, član Knjižnice dužan je predati člansku iskaznicu djelatniku Knjižnice.

E - čitač se zadužuje kod djelatnika uz predočenje članske iskaznice.

## Članak 12.

Na računalnoj opremi korisnicima nije dopušteno:

- instaliranje dodatnih softvera i dodatnog hardvera
- mijenjanje izgleda osnovnog ekrana
- mijenjanje sustava datoteka na tvrdom disku
- pokretanje izvršnih datoteka koje traže instalaciju, a nisu vlasništvo Knjižnice
- korištenje bilo kojim e-mail klijentom (Outlook i sl.) za osobne potrebe
- rastavljanje i oštećivanje računalne opreme.
- ilegalno preuzimanje (engl. download) filmova, glazbe i drugih autorski zaštićenih sadržaja.

Za vrijeme rada na računalu korisnik je materijalno odgovoran za svaku programsku i strojnu štetu.

## Članak 13.

Korisnici su odgovorni za prihvatljivost i zakonitost radnji tijekom korištenja usluge, a za maloljetne korisnike odgovorni su roditelji/staratelji. Knjižnica, odnosno djelatnici Knjižnice nisu odgovorni za neprimjerene sadržaje koje korisnik može pregledavati.

Neki od oblika neprihvatljivog korištenja usluge su:

- gledanje i izlaganje seksualno eksplicitnih sadržaja;
- izlaganje i slanje uvredljivih sadržaja na osnovi nacionalne, rasne, spolne, vjerske ili neke druge pripadnosti;
- ugrožavanje privatnosti drugih;
- kršenje autorskih prava;
- pretraživanje sadržaja na internetu koji na bilo koji način nisu u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.
- ugrožavanje sigurnosti maloljetnika prilikom korištenja raznih oblika elektroničke komunikacije;
- uništavanje računala i računalne opreme;
- neovlašteno ulaženje u druge računalne sustave dostupne putem interneta

## Članak 14.

Knjižnica ne odgovara za točnost podataka preuzetih s interneta.

#### Članak 15.

Svojim ponašanjem korisnici su dužni drugim korisnicima omogućiti nesmetano korištenje računalne opreme.

#### Članak 16.

U slučaju neprimjerenog ponašanja korisnika prilikom korištenja interneta u prostorima Knjižnice, Knjižnica zadržava pravo korisniku privremeno ili trajno uskratiti uslugu korištenja interneta.

#### Članak 17.

Knjižnica, u skladu sa svojim mogućnostima, djeci osigurava slobodan pristup i korištenje interneta.

Knjižnica posebno vodi računa o zaštiti i dobrobiti djece, zbog njihove tjelesne i duhovne nezrelosti, od neprihvatljivih internetskih sadržaja (pornografija, nasilje, diskriminacija i sl.), a sve u skladu s UN-ovom Konvenciji o pravima djece (1989.) i važećim zakonskim odredbama.

#### Članak 18.

Knjižnica evidentira korisnike interneta i računala u Knjižnici, kao i razdoblje korištenja ove usluge te može ustupiti te podatke, na upit, nadležnim državnim tijelima.

Knjižnica osobne podatke korisnika usluge koristi u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 19.

Korisnici Knjižnice su dužni pridržavati se propisanih Pravila. U protivnom Knjižnica zadržava pravo uskratiti ili ograničiti korisniku uporabu računala i korištenja interneta.

Članu koji ne poštuje odredbe ovih Pravila može biti uskraćeno i članstvo u Knjižnici bez prava na povrat članarine, odlukom koju donosi ravnatelj.

#### Članak 20.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a primjenjuju se od 1. lipnja 2017. godine.

Ravnatelj:  
Dražen Šaškor

KLASA: 012-04/17-01/7

URBROJ: 2181-237-01/17-466

Datum objave na oglasnim pločama Knjižnice \_\_\_\_\_.